

आश्वासक



आत्मविकास

Chakan Shikshan Mandal's
ARTS AND COMMERCE COLLEGE CHAKAN

Agarawadi Road, A/p Chakan, Tal Khed, Dist Pune. Pin 410501

AFFILIATED TO SAVITRIBAI PHULE PUNE UNIVERSITY

ID No.: PU/PN/AC/075 (1989)

Email: csmaccc@rediffmail.com Website : www.csmchakancollege.com

NAAC Re-accredited with B+ Grade



PROSPECTUS 2017-18

(माहिती पत्रक २०१७-१८)

चाकण शिक्षण मंडळाचे आधारस्तंभ



योद्धा शेतकरी शरद जोशी

माजी खासदार राज्यसभा,
शेतकरी संघटना, संस्थापक,
चाकण शिक्षण मंडळ, संस्थापक



मा. श्री. शांतिलाल मुथ्था
कार्यकारी- विश्वस्त



मा. श्री. मोतीलालजी सांकला
संस्थापक - विश्वस्त



मा. डॉ. अविनाश अरगडे
विश्वस्त - सचिव



चाकण शिक्षण मंडळाचे

कला व वाणिज्य महाविद्यालय चाकण ता. खेड, जि.पुणे

स्थापना : १९८७ * फोन : ९६८९४८८२८८

Email.: csmaccc@rediffmail.com * Website : www.csmchakancollage.com

माहिती पत्रक २०१७-१८

महाविद्यालयाची प्रमुख वैशिष्ट्ये

- तज्ज्ञ व उपक्रमशील प्राध्यापक वर्ग
- अभ्यासिकेसह संदर्भ ग्रंथांनी सूसज्ज ग्रंथालय
- इंटरनेट सुविधेसह कम्प्युटर लॅब
- व्हर्च्युअल क्लासरूम
- लॅंग्वेज लॅब
- नॅक पूनर्मूल्यांकनात B+ ग्रेड
- अभ्यासक्रमाला पूरक शॉर्ट टर्म कोर्सेस
- स्पर्धा परीक्षा मार्गदर्शन
- आवश्यक शैक्षणिक व इतर पायाभूत सुविधांची उपलब्धता
- विद्यार्थीनींसाठी उद्योजकता प्रशिक्षण
- रोजगार संधीच्या मार्गदर्शनासाठी प्लेसमेंट सेल
- भव्य क्रिडांगण व क्रिडा प्रकारासंबंधी मार्गदर्शन
- निसर्ग अनुभवण्यासाठी नेचर व ट्रेकिंग क्लब
- उत्कृष्ट चित्रपट पाहण्याची संधी देणारा फिल्म क्लब
- विद्यार्थ्यांतील कलागुणांना वाव देणारे सांस्कृतिक मंडळ
- निसर्गरम्य व शांत परिसर
- विद्यार्थीनींसाठी वसतीगृह

Vision:

To make our students aware of their own capability, to make them think and aim high by providing best learning environment and to mould them into all round personality.

Mission:

Our mission is to empower and uplift the students coming from rural areas. To make them independent, to impart knowledge and vision. To make them capable for the changing global environment around them, yet maintaining their identity as a good human being morally, socially, intellectually and culturally.

Goals:

1. To inculcate values and importance of commitments among the students.
2. To provide and assure them all the opportunities available in urban environment.
3. To facilitate them with new post graduate programmes.
4. To make them benefitted with various short term courses.
5. To develop the college in focused areas like commerce laboratory, language laboratory and gymkhana.
6. To help our students in making them self sufficient in thinking and in practical life.



चाकण शिक्षण मंडळाचे कला व वाणिज्य महाविद्यालय चाकण, ता. खेड, जि.पुणे

विद्यार्थी बंधु- भगिनींनो,

चाकण शिक्षण मंडळाने सन १९८७ मध्ये कला व वाणिज्य महाविद्यालयाची स्थापना केली. चाकण व परिसरातील विद्यार्थ्यांना विशेषतः पदवीपर्यंतच्या शिक्षणाची सुविधा निर्माण करणे, हा प्रमुख उद्देश महाविद्यालय स्थापने मागील होता. महाविद्यालयाने सातत्याने शिक्षणातील दर्जा व गुणवत्तेशी तडजोड न करता आजवरचा प्रवास केला आहे. विद्यार्थ्यांच्या सर्वांगीण व्यक्तिमत्व विकासाला प्राधान्य देणे, हेच महाविद्यालयाचे उद्दिष्ट असल्याने अध्ययन- अध्यापनाबरोबरीनेच वैविध्यपूर्ण उपक्रमाचे आयोजन सतत केले जाते. पुस्तकी ज्ञानाबरोबरच महाविद्यालयातील विद्यार्थी अनुभवाने अधिक श्रीमंत करण्याचा कल महाविद्यालयाचा आहे. भविष्यातील संघर्ष व आव्हानांना सामोरे जाण्यासाठी विद्यार्थ्यांला अधिक सक्षम करण्यासाठी महाविद्यालय सातत्याने प्रयत्नशील आहे. कला व वाणिज्य शाखेतील पदवीबरोबरच सन २०१० पासून BBB (Bachelor of Business Administration in Computer Application) पदवीपर्यंत शिक्षणाची सुविधा महाविद्यालयाने निर्माण करून दिली आहे.

माहिती पत्रकाच्या माध्यमातून महाविद्यालयाची ओळख व वैशिष्ट्ये आपणांपर्यंत देण्याचा हा प्रयत्न आहे.

प्रवेश पात्रता

प्रथम वर्ष कला व प्रथम वर्ष वाणिज्य

- १) महाराष्ट्र राज्य उच्च माध्यमिक शिक्षण मंडळाची इयत्ता १२ वी किंवा इतर समकक्ष परीक्षा उत्तीर्ण असणे आवश्यक आहे.
- २) प्रवेश अर्जासोबत खालील प्रमाणे कागदपत्रे असणे आवश्यक आहे.
 - 1) HSC Marks Statement
 - 2) School Leaving Certificate
 - 3) Migration Certificate (इतर विद्यापीठातील विद्यार्थ्यांसाठी)
- ३) विद्यापीठाकडून Eligibility Certificate प्राप्त होईपर्यंत दिलेला प्रवेश तात्पुरता समजण्यात येईल.

द्वितीय वर्ष वाणिज्य

- १) प्रथम वर्ष वाणिज्य परीक्षेत उत्तीर्ण होणे आवश्यक.
- २) प्रथम वर्ष वाणिज्य परीक्षेत अनुत्तीर्ण विद्यार्थी दोन लेखी पेपर व एक प्रात्यक्षिक पेपर यापेक्षा जास्त पेपरसमूहाने अनुत्तीर्ण नसेल तर त्यास सशर्त प्रवेश देण्यात येतो. (संदर्भ - पुणे विद्यापीठ परिपत्रक क्र. २९९-१९९१)
- ३) प्रथम वर्ष वाणिज्यमध्ये घेतलेले पर्यायी विषय बदलता येणार नाहीत.

तृतीय वर्ष वाणिज्य

- १) प्रथम वर्ष वाणिज्य परीक्षेत सर्व पेपरस व प्रात्यक्षिकांमध्ये उत्तीर्ण असेल, द्वितीय वर्ष वाणिज्य परीक्षेमध्ये दोन लेखी पेपर व एक प्रात्यक्षिक पेपर यापेक्षा जास्त पेपरसमूहाने अनुत्तीर्ण नसेल तर प्रवेश मिळू शकेल. (संदर्भ - पुणे विद्यापीठ परिपत्रक क्र. -२९९-१९९१)

द्वितीय वर्ष कला

- १) प्रथम वर्ष कला परीक्षेत उत्तीर्ण होणे आवश्यक.
- २) प्रथम वर्ष कला परीक्षेत अनुत्तीर्ण विद्यार्थी दोन लेखी पेपरपेक्षा जास्त पेपरसमूहाने अनुत्तीर्ण नसेल तर त्यास सशर्त प्रवेश देण्यात येतो. (संदर्भ - पुणे विद्यापीठ परिपत्रक क्र. २९९-१९९१)
- ३) प्रथम वर्ष कलामध्ये घेतलेले पर्यायी विषय बदलता येणार नाहीत.

तृतीय वर्ष कला

- १) द्वितीय वर्ष कला परीक्षेत दोन पेक्षा जास्त विषयात अनुत्तीर्ण नसेल व प्रथम वर्ष कला परीक्षेत सर्व विषयात उत्तीर्ण असेल तर प्रवेश मिळू शकेल.

BBA (Bachelor of Business Administration in Computer Application)

1. Eligibility for admission : In order to be eligible for admission to Bachelor of Computer Application a candidate must have passed,
 - a HSC (10+2) from any Stream with English as passing subject with minimum 40 per cent marks in aggregate.
 - b. Two years Diploma in Pharmacy Course of Board of Technical Education, conducted by Government of Maharashtra or its equivalent.
 - c Three Year Diploma Course (after S.S.C. i.e. 10th Standard), of Board of Technical Education conducted by Government of Maharashtra or its equivalent .
 - d MCVC
 - e. A student shall be allowed to keep term for the Second Year, if he / she has a backlog of not more than three theory & one practical or four theory heads of total number of subjects of the First year examination, which consist of First & Second Semester.
 - f. A student shall be allowed to keep term for the Third year, if he/she has no backlog of first year & if he/she has a backlog of not more than three theory & one practical or four theory heads of total number of subjects of the Second Year examination which consist of Third & Fourth Semester.

इतर नियम

१. दिलेल्या मुदतीत प्रवेश घेणाऱ्यांना यावर्षी अभ्यासक्रम पूर्ण करण्याची परवानगी आहे. त्यानंतर कोणत्याही विद्यार्थ्याला प्रवेश मिळणार नाही.
२. कमीत कमी ७५ टक्के उपस्थिती, अभ्यासक्रम पूर्ण केल्याचे प्रमाणपत्र आणि सत्र परीक्षेतील समाधानकारक निकाल इ. बाबींची पूर्तता वार्षिक परीक्षेस बसण्याची परवानगी मिळण्यास आवश्यक आहे.
३. प्रथम वर्षाच्या सर्व विद्यार्थ्यांना शारिरीक शिक्षणाचे तास करणे आवश्यक आहे. तासांना ७५ टक्के पेक्षा कमी उपस्थिती असल्यास वार्षिक परीक्षेला बसता येणार नाही.
(संदर्भ : पुणे विद्यापीठ परिपत्रक क्र. ३- १५९ दि. २० जून १९८२)
४. अभ्यासेतर सर्व उपक्रमात सहभागी होण्यासाठी विद्यार्थ्यांची किमान ७५ टक्के इतकी उपस्थिती तासांना असणे अनिवार्य राहिल.
५. रॅगिंग विषयी तक्रारीसाठी विद्यार्थ्यांनी रॅगिंग प्रतिबंधक समितीकडे घटनेची तक्रार द्यावी अथवा अशा प्रकारची घटना निदर्शनास आल्यास या समितीला कळवावे. रॅगिंग प्रतिबंधक हेल्पलाईन नं. १८००-१८०-५५२२
इ मेल: helpline@antiragging.in वेबसाईट. www.antiragging.in
प्रवेशासंबंधी प्राचार्यांचा निर्णय अंतिम राहिल.

पहिले सत्र : दि. १५ जून २०१७ ते १८ ऑक्टोबर २०१७

दुसरे सत्र : दि. १३ नोव्हेंबर २०१७ ते ३० एप्रिल २०१८

महाविद्यालयाची वेळ

अध्यापन : सकाळी ८.०० ते दुपारी १.०० वा कार्यालय : सकाळी १०.०० ते दुपारी ५.०० वा.

ग्रंथालय : सकाळी ८.३० ते दुपारी ४.०० वा.

COMMERCE FACULTY

F.Y.B.Com (Subjects - 8)

1. Compulsory English
2. Financial Accounting
3. Business Economics - Micro
4. Organizational Skill Development
5. Consumer Protection & Business Ethics
6. Marathi
7. Business Mathematics & Statistics
or
Computer Concepts and Applications
8. Physical Education

S.Y.B.Com (Subjects - 7)

1. Business Communication
2. Corporate Accounting
3. Business Economics - Macro
4. Business Management
5. Elements of Company Law
6. Cost & Works Accounting - I
or
Banking & Finance - I
7. Environmental Awareness

The medium of instruction for Business Communication at S.Y.B.Com shall be English.

टीप: द्वितीय वर्ष वाणिज्य वर्गातील सर्व विद्यार्थ्यांना पर्यावरण जाणीव जागृती हा कोर्स अनिवार्य आहे. प्रत्येक विद्यार्थ्यांने त्याची लेखी परीक्षा व क्षेत्रीय प्रकल्प कार्य पूर्तता केल्याशिवाय पदवी मिळण्यास पात्र समजले जाणार नाही, याची नोंद घ्यावी.

T.Y.B.Com (Subjects - 6)

1. Business Regulatory Framework (M. Law)
2. Advanced Accounting
3. Indian & Global Economic Development
4. Auditing & Taxation
5. Cost & Works Accounting - II
or
Banking & Finance - II
6. Cost & Works Accounting - III
or
Banking & Finance- III

ARTS FACULTY

F.Y.B.A. (Subjects - 7)

1. Compulsory English
2. Marathi
or
Vyavharik Marathi
3. Economics
4. Politics
5. History
6. History of Civilization
or
Optional English
7. Physical Education

S.Y.B.A. (Subjects - 7)

1. Compulsory English
2. Politics Gen.
3. History Gen.
Special Subjects - Select any one Specialization
4. Economics G-II 4. English G-II 4. Marathi G-II
5. Economics S-I 5. English S-I 5. Marathi S-I
6. Economics S-II 6. English S-II 6. Marathi S-II
7. Environmental Awareness

टीप: द्वितीय वर्ष कला वर्गातील सर्व विद्यार्थ्यांना पर्यावरण जाणीव जागृती हा कोर्स अनिवार्य आहे. प्रत्येक विद्यार्थ्यांने त्याची लेखी परीक्षा व क्षेत्रीय प्रकल्प कार्य पूर्तता केल्याशिवाय पदवी मिळण्यास पात्र समजले जाणार नाही, याची नोंद घ्यावी.

T.Y.B.A. (Subjects - 6)

1. Compulsory English
2. Politics Gen.
3. History Gen.
Special Subjects - Select any one Specialization
4. Economics G-III 4. English G-III 4. Marathi G-III
5. Economics S-III 5. English S-III 5. Marathi S-III
6. Economics S-IV 6. English S-IV 6. Marathi S-IV

BBA (Bachelor of Business Administration in Computer Application)

Semester I

- 101 Modern Operating Environment & MS office
- 102 Financial Accounting
- 103 Programming Principles & Algorithm
- 104 Business Communication
- 105 Principles of management
- 106 Laboratory Course - I
(Based on paper No. 101 & 102)

Semester II

- 201 Procedure oriented programming using 'C'
- 202 Data Base Management System
- 203 Organizational Behaviour
- 204 Computer Applications in Statistics
- 205 E- commerce concepts
- 206 Laboratory course - II
(Based on paper No. 201 & 202)
11777 Physical Education

Semester III

- 301 Relational Data Based Management Systems (RDBMS)
- 302 Data Structure using 'C'
- 303 Introduction to Operating System
- 304 Business Mathematics
- 305 Software Engineering
- 306 Laboratory course - III
(Based on paper No.301 & 302)

Semester II

- 401 Object oriented programming using C++
- 402 Programming in Visual Basic
- 403 Computer Networking
- 404 Enterprise Resource Planning & Management
- 405 Human Resource Management
- 406 Laboratory course - IV
(Based on paper No. 401 & 402)

Semester V

- 501 Java Programming
- 502 Web Technologies
- 503 Dot Net Programming
- 504 Object Oriented Software Engineering
- 505 Project work
- 506 Laboratory Course - V
(Based on paper No.501 & 502)

Semester VI

- 601 Advanced Web Technologies
- 602 Advanced Java
- 603 Recent Trends in IT
- 604 Software Testing
- 605 Project Work
- 606 Laboratory course - VI
(Based on paper No. 601 & 602)

Short Term Certificate Course

1. Entrepreneurship Development : F.Y.B.A./B.Com. / BBA
2. Basic English Communication : S.Y.B.A./B.Com. / BBA
3. Soft Skill and Personality Development : T.Y.B.A./B.Com. / BBA

सत्रांत / अंतर्गत परीक्षा

कला, वाणिज्य व बी.बी.ए. शाखेतील सर्व विद्यार्थ्यांना २० गुणांची प्रथम सत्रांत / अंतर्गत परीक्षा देणे आवश्यक आहे. अंतिम विद्यापीठ परीक्षा ८० गुणांची असेल.

विद्यापीठ सत्र मान्यतेच्या (University Term Grant) अटी पुढीलप्रमाणे आहेत.

- १) प्रत्येक विद्यार्थ्यांने प्रत्येक टर्मला कामाच्या दिवसांच्या ७५ टक्के दिवस उपस्थित असले पाहिजे. त्याशिवाय परीक्षा फॉर्म भरता येणार नाही.
- २) प्रथम वर्ष कला, वाणिज्य व BBA- I वर्गाच्या सर्व विद्यार्थ्यांनी विद्यापीठाच्या नियमाप्रमाणे वैद्यकीय तपासणी करून घेणे सक्तीचे आहे. जे विद्यार्थी वैद्यकीय तपासणी करून घेणार नाहीत त्यांना विद्यापीठ परीक्षेचे फॉर्म भरता येणार नाहीत.
- ३) प्रत्येक विद्यार्थ्यांने वेळोवेळी होणारी व्याख्याने, निबंध लेखन, पेपर रिडिंग व महाविद्यालयाच्या सार्वजनिक व राष्ट्रीय उपक्रमांना हजर असले पाहिजे. त्यात सहभाग घेणे आवश्यक आहे. विद्यार्थ्यांची एकंदर प्रगती व वर्तणूक समाधानकारक आहे. असे प्राचार्यांना वाटल्यासच त्याचा विद्यापीठाच्या परीक्षेचा अर्ज विद्यापीठाकडे पाठविला जाईल. आवश्यक बाबींची पूर्तता न करणाऱ्या व नियमबाह्य वागणाऱ्या विद्यार्थ्यांचा विद्यापीठ परीक्षेचा फॉर्म न पाठविण्याचा अधिकार पुणे विद्यापीठाच्या नियमानुसार प्राचार्यांना आहे. प्राचार्यांचा निर्णय विद्यार्थ्यांवर बंधनकारक राहिल. कोणतीही तक्रार ऐकून घेतली जाणार नाही. प्रवेश घेणाऱ्या विद्यार्थ्यांस या अटी मान्य आहेत असे गृहित धरले जाईल.

विद्यार्थ्यांच्या वर्तनासंबंधी नियम :

- १) प्रत्येक विद्यार्थ्यांने आपल्या सर्व विषयांच्या तासिकांना नियमाप्रमाणे वेळेवर हजर राहिले पाहिजे. दररोज सर्व तासिकांना जर विद्यार्थी हजर असेल तरच त्याची उपस्थिती ग्राह्य धरली जाईल.
- २) विद्यार्थ्यांने प्रत्येक विषयाचे स्वाध्याय वेळेत पूर्ण करून देणे बंधनकारक आहे.
- ३) प्रत्येक सत्रात ७५ टक्के उपस्थिती व योग्य वर्तणूक नसल्यास त्याला मिळणारी शिष्यवृत्ती किंवा इतर कोणत्याही प्रकारची सरकारी किंवा अन्य सवलत रद्द होऊ शकते. वरील सर्व कारणामुळे स्कॉलरशिप अगर सवलत रद्द झाल्यास त्याला महाविद्यालय जबाबदार नाही.
- ४) महाविद्यालयात प्रवेश घेतल्यानंतर विद्यार्थ्यांने ओळखपत्र महाविद्यालयाच्या आवारात वावरताना स्वतः जवळ ठेवले पाहिजे. महाविद्यालयाचे प्राचार्य, प्राध्यापक, क्लार्क अगर शिपाई यांनी केव्हाही ओळखपत्र मागितल्यास त्याने ते ताबडतोब दाखविले पाहिजे.
- ५) महाविद्यालय परिसर व बाहेर रॅगिंगला सक्त मनाई आहे. अशा प्रकारचे वर्तन अथवा सहभाग सिद्ध झाल्यास रॅगिंग प्रतिबंधक कायदांतर्गत होणाऱ्या कारवाईस व शिक्षेस विद्यार्थी जबाबदार राहिल.
- ६) महाविद्यालयाच्या सूचना फलकावर विद्यार्थ्यांच्या माहितीसाठी वेळोवेळी सूचना लावल्या जातील. 'सूचना वाचली नाही' ही विद्यार्थ्यांने सांगितलेली सबब ग्राह्य धरली जाणार नाही. सूचना न वाचल्यामुळे विद्यार्थ्यांच्या झालेल्या शैक्षणिक, आर्थिक अथवा अन्य नुकसानीस महाविद्यालय जबाबदार राहणार नाही, याची सर्व विद्यार्थ्यांनी नोंद घ्यावी
- ७) अध्यापनाचे काम सुरु असताना कोणत्याही विद्यार्थ्यांने महाविद्यालयाच्या व्हरांड्यात रेंगाळू नये. आपल्या चुकीच्या वर्तनाने अध्यापन सुरु असलेल्या वर्गास कोणत्याही प्रकारचा उपद्रव होणार नाही, याची व्यक्तिशः खबरदारी घ्यावी.
- ८) विद्यार्थ्यांचा पोशाख शिष्टमान्य व निटनेटका असावा.
- ९) विद्यार्थ्यांने महाविद्यालयाचे कामकाज, प्रतिष्ठा व शिस्त यांना बाधा येईल असे, कोणतेही वर्तन महाविद्यालयात करता कामा नये.
- १०) महाविद्यालयाशी व संस्थेशी संबंधित असलेली कोणतीही माहिती अथवा वृत्त प्राचार्यांच्या पूर्वपरवानगी शिवाय वृत्तपत्रामध्ये व अन्यत्र प्रसिद्धीसाठी देता कामा नये.
- ११) वर्गात, प्रयोगशाळेत, ग्रंथालयात, कार्यालयात, आवारात व समारंभाच्या वेळी सभागृहात शांतता राखण्यासाठी प्रत्येक विद्यार्थ्यांने खबरदारी घेतली पाहिजे.
- १२) विद्यार्थ्यांनी महाविद्यालयाचे प्राचार्य, प्राध्यापक व कार्यालीन कर्मचारी यांनी महाविद्यालयाच्या कामकाज व शिस्त या संबंधी वेळोवेळी दिलेल्या लेखी किंवा तोंडी सूचना पाळल्या पाहिजे.

- १३) प्राध्यपाकांशी तसेच, कार्यालयातील अधिकारी व सेवक यांच्याशी बोलताना, वागताना किंवा प्रश्न अगर शंका विचारताना विद्यार्थ्यांने नम्रतेने व सौजन्याने वागावे.
- १४) एखाद्या विद्यार्थ्यांचे वर्तन संस्थेच्या व महाविद्यालयाच्या हिताच्या दृष्टीने अयोग्य किंवा अपायकारक आहे. असे प्राचार्यांचे मत झाल्यास अशा विद्यार्थ्यांस महाविद्यालयातून कोणतेही कारण न देता काढून टाकण्यात येईल.
- १५) महाविद्यालयाच्या इमारतीच्या भिंतीवर, दरवाज्यावर, खिडकीवर, व्हरांड्यामध्ये ओरखडे काढणे किंवा लिहिणे अथवा इमारतीमध्ये थुंकणे, फर्निचर मोडतोड करणे किंवा इतर कोणत्याही प्रकारची मोडतोड करणे किंवा कोणत्याही प्रकारचे महाविद्यालयाचे नुकसान करणे इ. गोष्टी शिस्तबाह्य समजल्या जातील.
- १६) ज्या विद्यार्थ्यांचे वर्तन आक्षेपार्ह आहे, अशा विद्यार्थ्यांना पुढील वर्षी प्रवेश दिला जाणार नाही.
- १७) विद्यार्थ्यांनी मौल्यवान वस्तू आपल्याबरोबर महाविद्यालयात आणू नये.
- १८) सायकली, स्कूटर्स व इतर वाहने कुलूप लावून आपल्या जबाबदारीवर सायकल स्टँडवर लावावे.
- १९) प्राचार्यांच्या परवानगीशिवाय सूचना फलकावर कोणतीही सूचना व माहितीपत्रके लावू नये.
- २०) विद्यार्थ्यांनी सर्व प्रकारचे शुल्क ठरवून दिलेल्या तारखेपूर्वीच भरावे.
- २१) शुल्क भरल्याची पावती विद्यार्थ्यांनी जपून ठेवावी. प्रसंगी आपल्याकडे सर्व पावत्या उपलब्ध पाहिजे.
- २२) प्रवेशाच्या वेळी दिलेला दाखला कोणत्याही सबबवर परत मिळणार नाही.
- २३) परीक्षा फॉर्म भरण्यापूर्वी महाविद्यालयाचे सर्व प्रकारचे शुल्क पूर्ण भरावे लागतील.
- २४) महाविद्यालयात अध्यापन व शैक्षणिक उपक्रम सुरु असताना विद्यार्थ्यांनी भ्रमणध्वनी (Mobile) बंद करून ठेवावा.
- २५) परीक्षा कालावधीत भ्रमणध्वनी (Mobile) महाविद्यालयाच्या परिसरात वापरण्यास सक्त मनाई आहे.
- २६) महाविद्यालयात लैंगिक छळ प्रतिबंधक समिती कायदानुसार गठीत केलेली असून विद्यार्थ्यांकडून त्या प्रकारचे गैरवर्तन सिद्ध झाल्यास होणाऱ्या शिक्षेस व कारवाईस विद्यार्थी जबाबदार राहिल.
वरील नियमांत बदल करण्याचा, दुरुस्त करण्याचा किंवा रद्द करण्याचा किंवा नवीन नियम करण्याचा किंवा त्यात उल्लेखलेल्या बाबींसंबंधी निर्णय देण्याचा प्राचार्यांना विद्यापीठ नियमानुसार अधिकार आहे.

पालकांची जबाबदारी

या महाविद्यालयात प्रवेश घेतलेला विद्यार्थ्यांच्या पालकांनी आपापल्या पाल्यांच्या अभ्यास व वर्तनाबद्दल जागरूक असावे अशी कळकळीची विनंती आहे. विद्यार्थ्यांची वर्गामधील उपस्थिती, वर्तन, अभ्यासाव्यतिरिक्त त्यांचे वर्तन याबाबत पालकांना माहिती कळविण्याचा महाविद्यालय प्रयत्न करते. परंतु विशेषतः खालील गोष्टींच्या संदर्भात पालकांचे अधिक क्रियाशील सहकार्य अपेक्षित आहे.

- १) महाविद्यालयात घेतल्या जाणाऱ्या परीक्षांचे निकाल पत्रके आपणांस वेळेवर मिळत आहेत ना ? हे पाहण्याची विद्यार्थ्यांनी व पालकांनी दक्षता घ्यावी.
- २) सर्व परीक्षांना किंवा स्वाध्यायांना आपला पाल्य उपस्थित राहतो का ? याची खात्री करून घ्यावी. आपला पाल्य परीक्षांना किंवा स्वाध्यायांना उपस्थित राहू शकत नसल्यास पालकांनी योग्य कारण अथवा खुलासा प्राचार्यांना देणे आवश्यक आहे.
- ३) आपल्या पाल्याच्या वर्तनाच्या संदर्भात महाविद्यालयाकडून पत्र, सूचना अथवा निरोप आल्यास पालकांनी त्याची गंभीर दखल घ्यावी. अशा परिस्थितीत पालकांनी प्राचार्यांना व्यक्तीशः भेटणे आवश्यक आहे.
- ४) पुष्कळदा आपल्या पाल्याचा महाविद्यालयात अभ्यास कसा चालला आहे, याची पालकांना कल्पना नसते. परीक्षेमध्ये त्याला मिळणारे गुण किंवा त्याची वर्तणूक या बाबतीत महाविद्यालयास एखादेवेळी कडक उपाययोजना करणे भाग पडते आणि सर्व परिस्थिती आवाक्याबाहेर गेल्यावर पालकांना तिची कल्पना येते. सर्वानाच त्रास सोसावा लागतो. गैरसमज निर्माण होण्याची शक्यता असते, म्हणून पालकांनी प्राचार्य व प्राध्यापक यांच्याशी दरमहा संपर्क ठेवल्यास स्वागतार्ह होईल.
- ५) विद्यार्थी, पालक आणि शिक्षक हे शिक्षण व्यवस्थेतील तीन महत्त्वाचे घटक आहेत. त्या दृष्टीने पालकांनी महाविद्यालय, प्राचार्य व इतर अधिकारी वर्ग यांना योग्य ते सहकार्य करावे.

* शिष्यवृत्ती व शुल्क सवलतीचे नियम *

* शिष्यवृत्ती व शुल्क माफीसाठी विद्यार्थ्यांने खालील अटी पूर्ण केल्या पाहिजेत.

- १) एका पेक्षा जास्त सवलतीचा फायदा विद्यार्थ्यांस घेता येणार नाही. जास्तीत जास्त फायदा असणारी शिष्यवृत्ती सवलत विद्यार्थ्यांस दिली जाते.
- २) शिष्यवृत्ती मिळण्यासाठी महाविद्यालयात नियमित उपस्थिती आवश्यक आहे.
- ३) महाविद्यालयीन अभ्यासक्रमातील प्रगती व वर्तणूक समाधानकारक असली पाहिजे.
- ४) महाविद्यालयाच्या अंतर्गत सर्व परीक्षांत विद्यार्थी उत्तीर्ण असला पाहिजे.
- ५) सर्व शिष्यवृत्तीचे सवलतीचे फॉर्मस कार्यलयात १५ जुलै पूर्वी सदर करणे आवश्यक आहे. त्यानंतर आलेले अर्ज फी सवलतीस पात्र असणार नाहीत.

* राज्य शासनाच्या आर्थिक सवलती :

निरनिराळ्या शासकीय योजनेद्वारे पात्र विद्यार्थ्यांना खालील सवलती उपलब्ध आहेत.

- १) आर्थिक दृष्ट्या मागासलेल्या विद्यार्थ्यांना फी सवलत (E.B.C.)
- २) संरक्षण खात्यातील सेवकांच्या मुला- मुलींना मिळणारी फी सवलत, स्वातंत्र्य सैनिकांच्या मुला- मुलींना मिळणारी फी सवलत.
- ३) शासकीय खुली गुणवत्ता शिष्यवृत्ती.
- ४) प्राथमिक शिक्षकांच्या मुला- मुलींना पात्रतेनुसार मिळणारी फी सवलत / गुणवत्ता शिष्यवृत्ती.
- ५) अनुसूचित जाती- जमातीच्या विद्यार्थ्यांसाठी शिष्यवृत्ती / फी सवलत
- ६) अपंग मुलांना शिष्यवृत्ती
- ७) शिक्षकेतर कर्मचाऱ्यांच्या पाल्यांना मिळणारी फी सवलत.

१. आर्थिकदृष्ट्या मागासवर्गीय विद्यार्थ्यांसाठी (E.B.C.) फी सवलती :

शासनाच्या या योजनेप्रमाणे ज्या विद्यार्थ्यांचे आई/ वडील / पालकांचे (आई वडील हयात नसल्यास) मागील वर्षाचे सर्व प्रकारचे वार्षिक उत्पन्न रु १,००,००० पेक्षा कमी आहे, ते सवलतीस पात्र राहतील. नापास झालेल्या विद्यार्थ्यांना या सवलतीचा फायदा घेता येणार नाही.

विद्यार्थ्यांने प्रत्येक विषयामध्ये नियमाप्रमाणे ७५ टक्के हजेरी पूर्ण केली नसल्यास त्यास वरील फी सवलत मिळणार नाही. तसेच, विद्यार्थी जर विद्यापीठ परीक्षेस बसला नाही, तर त्याची सवलत रद्द केली जाईल व त्याच्याकडून पूर्ण शुल्क वसूल केले जाईल.

२. स्वातंत्र्य सैनिकांच्या / संरक्षण खात्यातील मुला- मुलींना मिळणारी फी सवलत :

विद्यार्थी स्वातंत्र्य सैनिक / संरक्षण खात्यातील कर्मचारी यांचा मुलगा / मुलगी असेल तर तो / ती फी सवलतीस पात्र ठरतील. ठराविक वेळेत फॉर्मस कार्यालयात उपलब्ध होतील.

३. शासकीय खुली गुणवत्ता शिष्यवृत्ती (Govt. Open Merit Scholarship)

महाराष्ट्र शासनाने घेतलेल्या शालांत किंवा उच्च माध्यमिक परीक्षेमध्ये ज्या विद्यार्थ्यांस ७५ टक्के गुण किंवा त्याहून अधिक गुण मिळाले असतील ते गुणवत्ता शिष्यवृत्ती मिळण्यास पात्र ठरतील. सविस्तर माहिती कार्यालयात मिळू शकेल. ठराविक नमुन्याचा अर्ज प्राचार्यांमार्फत शिक्षण संचालक महाराष्ट्र राज्य पुणे यांच्याकडे करावा लागतो.

त्याचबरोबर खालील दर्शविलेले सर्व नियम विद्यार्थ्यांवर बंधनकारक राहतील.

- १) नियमित उपस्थिती
- २) चांगली वर्तणूक
- ३) समाधानकारक प्रगती राहिल्यास ह्या शिष्यवृत्तीचे नूतनीकरण होऊ शकते.

४. प्राथमिक शिक्षकांच्या मुला मुलींना मिळणारी फी सवलत / शिष्यवृत्ती (P.T.C.)

विद्यार्थी प्राथमिक शिक्षकाचा मुलगा / मुलगी असेल तर त्याला फी सवलतीसाठी अर्ज करता येईल. तो / ती वार्षिक परीक्षेत ४५ टक्के अथवा जास्त गुण मिळवून उत्तीर्ण झाला / झाली, तर त्यांना शिष्यवृत्तीसाठी अर्ज करता येईल. अधिक माहितीसाठी कार्यालयात संपर्क साधावा.

५. अनुसूचित जाती- जमाती / विमुक्त भटक्या जमातीच्या व इतर मागास वर्गीय विद्यार्थ्यांसाठी शिष्यवृत्ती (SC, ST, DT/NT, OBC)

भारत सरकार तर्फे अनुसूचित जाती व जमातीच्या विद्यार्थ्यांना (जर पात्र असतील तर) उच्च शिक्षणासाठी शिष्यवृत्ती दिल्या जातात. अशा विद्यार्थ्यांना ठराविक नमुन्यात अर्ज करता येईल. अशा अर्जासोबत जाती जमातीचा दाखला जोडावा लागतो. भारत सरकारकडून अशा शिष्यवृत्त्या मंजूर होतील. मंजुरीनंतरच संबंधित विद्यार्थ्याला त्या दिल्या जातील. यासाठी पुढील गोष्टीची पूर्तता करणे आवश्यक आहे. गुणपत्रिका सत्यप्रत, उत्पन्न दाखला, शाळा सोडल्याच्या दाखल्याची सत्यप्रत इत्यादी कागदपत्रे अर्जासोबत जोडणे आवश्यक आहे.

६. अपंग मुलांना मिळणारी शिष्यवृत्ती

जे विद्यार्थी / विद्यार्थ्यांनी अपंग असतील त्यांना शिष्यवृत्तीसाठी अर्ज सिव्हिल सर्जनकडून तपासणी करून नंतर करता येईल. यासाठी वैद्यकीय प्रमाणपत्र (मेडीकल सर्टीफिकेट) व आई / वडीलांचे प्रतिज्ञापत्र द्यावे लागेल. अर्ज महाविद्यालयाच्या कार्यालयात मिळतील.

७. शिक्षकेतर कर्मचाऱ्यांच्या पाल्यांना मिळणारी फी सवलत

ज्या विद्यार्थ्यांचे पालक मान्यताप्राप्त विद्यालयात / महाविद्यालयात शिक्षकेतर कर्मचारी आहेत. असे विद्यार्थी फी सवलतीसाठी अर्ज करू शकतात.

८. सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ शिष्यवृत्ती योजना :

- १) क्रांतिज्योती सावित्रीमाता फुले अर्थसहाय्य योजना
- २) राजर्षि शाहू महाराज शिष्यवृत्ती योजना
- ३) आर्थिक दुर्बल घटक विद्यार्थी अर्थसहाय्य योजना
- ४) सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ गुणवंत शिष्यवृत्ती योजना

महाविद्यालयातील विद्यार्थ्यांनी सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठाच्या सर्व अर्थसहाय्य योजनांकरीता विद्यार्थी विकास मंडळ या विभागास अधिक माहितीसाठी संपर्क साधावा.

* महाविद्यालयाची वैशिष्ट्ये व उपक्रम *

१) कमवा व शिका योजना :

गरजू, गरीब, होतकरु विद्यार्थ्यांकरिता सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठाच्या सहकार्याने कमवा व शिका ही योजना महाविद्यालयात राबविली जाते. विद्यापीठाकडून या योजनेसाठी अर्थसहाय्य उपलब्ध होते. प्रत्येक तासाला प्रति विद्यार्थ्यास रु. ४५ प्रमाणे मोबदला देण्यात येतो. विद्यार्थ्यांच्या शैक्षणिक खर्चाचा अडसर या योजनेद्वारे सहजपणे दूर होऊ शकतो.

२) राष्ट्रीय सेवा योजना :

सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठाच्या सहकार्याने राष्ट्रीय सेवा योजना महाविद्यालयात राबविली जाते. या योजनेत १०० विद्यार्थ्यांना प्रवेश दिला जातो. सामाजिक बांधिलकीच्या माध्यमातून हा विभाग कार्यरत असतो. समाज सेवा, राष्ट्र सेवा, मानवता या मूल्यांवर आधारित उपक्रमांचे आयोजन हा विभाग करतो. विद्यार्थ्यांचा सर्वांगीण व्यक्तिमत्व विकास साध्य करताना वकृत्व, कर्तृत्व व नेतृत्व गुणांची पेरणी हा विभाग करतो.

३) खेळाच्या सुविधा :

खेळाची आवड असणाऱ्या विद्यार्थ्यांकरिता महाविद्यालयाच्या माध्यमातून नेट बॉल, हॅण्ड बॉल, कॉर्फ बॉल, बास्केट बॉल, बुद्धिबळ, खो-खो, तिरंदाजी इ. विविध खेळांचे प्रशिक्षण दिले जाते. या खेळांच्या माध्यमातून विद्यार्थ्यांना विद्यापीठ, राज्य व राष्ट्रीय पातळीवर खेळण्यास संधी मिळू शकते. या विभागाद्वारे इतरही क्रीडा प्रकारात स्पर्धेकरिता सहभाग घेण्यास महाविद्यालयात संधी उपलब्ध आहेत.

४) ग्रंथालय :

महाविद्यालयाचे ग्रंथालय क्रमिक पुस्तके, संदर्भ ग्रंथ, कथासंग्रह, कवितासंग्रह, कादंबरी, नाटक, आत्मचरित्र, अनुवादित साहित्य, कोश वाङ्मय व विविध विषयांवर आधारित नियतकालिकांनी समृद्ध व संपन्न आहे. ग्रंथालयातील पुस्तके विद्यार्थ्यांना सढळपणे वापरवायास दिली जातात. बुक बँकेची सुविधा विद्यार्थ्यांना उपलब्ध आहे. प्रत्येक वर्गात प्रथम तीन क्रमांकाने उत्तीर्ण झालेल्या विद्यार्थ्यांना महाविद्यालयातर्फे पुस्तकांचे संच वर्षभर अभ्यासास दिले जातात.

५) कला व वाङ्मय मंडळ

कला व वाङ्मय मंडळा अंतर्गत वक्तृत्व, वादविवाद स्पर्धा, काव्य वाचन, संगीत, गीतगायन, सांस्कृतिक उपक्रम, भित्तिपत्रकांद्वारे विद्यार्थी- विद्यार्थिनींच्या व्यक्तिमत्व विकासास वाव देणारे कार्यक्रम आयोजित केले जातात.

६) गुणवत्ता मंडळ व उद्योजकता मार्गदर्शन केंद्र :

सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठाच्या सहकार्याने विविध विषयांवरील व परिसरातील उद्योजकांची जास्तीत जास्त व्याख्याने आयोजित करण्यात येतात. तसेच चाकण औद्योगिक क्षेत्रातील उद्योजकांच्या सहकार्याने उद्योजकता विकास कार्यशाळा, मुलाखत तंत्र व कौशल्य, स्वयं-रोजगार आदि उपक्रमांचे आयोजन करण्यात येते.

७) स्पर्धा परीक्षा मार्गदर्शन केंद्र :

महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग, बँक रिक्रूटमेंट व इतर स्पर्धा परीक्षांमध्ये यश मिळविता यावे, यासाठी वर्षभर स्वतंत्रपणे स्पर्धा परीक्षा मार्गदर्शन केंद्रामार्फत मार्गदर्शन केले जाते. व्याख्याने, चर्चासत्र, सामान्यज्ञान परीक्षा इ. उपक्रमांचे आयोजन करण्यात येते.

८) कॉम्प्युटर प्रशिक्षणाची सोय व विशेष मार्गदर्शन :

चाकण आणि चाकण परिसरातील विकसित होत असलेल्या औद्योगिक वसाहतीत मोठे देशी व विदेशी औद्योगिक प्रकल्प सुरु आहेत. या परिस्थितीचा व भविष्य काळातील बदलाचा विचार करून संगणक प्रशिक्षणाचे महत्त्व ओळखून महाविद्यालयात वाणिज्य शाखेतील विद्यार्थ्यांना संगणक या विषयाच्या अभ्यासक्रमाची सोय उपलब्ध करून दिली आहे.

९) गुणवत्ता वाढीसाठी विशेष मार्गदर्शन :

महाविद्यालयात विद्यार्थ्यांच्या सर्वांगीण व्यक्तिमत्व विकासासाठी रिमेडीयल कोर्सेस सुरु करण्यात आलेले आहेत (विशेष मार्गदर्शन वर्ग). भाषेच्या संभाषण कौशल्याकरीता महाविद्यालयाने स्वतंत्रपणे इंग्रजी भाषा प्रयोगशाळा (English Language Laboratory) सुरु केलेली आहे.

१०) कॅम्पस फिल्म सोसायटी :

महाविद्यालयात कॅम्पस फिल्म सोसायटी हा अनोखा विभाग कार्यरत आहे. या विभागाद्वारे भारतीय व परकीय भाषेतील दर्जेदार चित्रपट विद्यार्थ्यांना दाखविले जातात. चित्रपटांवर आधारित चर्चासत्र, परिसंवादाचे आयोजन केले जाते.

११) बाहिः शाल शिक्षण मंडळ :

सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ व चाकण महाविद्यालयाच्या संयुक्तपणे तीन दिवसीय तीन व्याख्यानमालांचे आयोजन केले जाते. डॉ. बाबासाहेब जयकर व्याख्यानमाला, यशवंतराव चव्हाण व्याख्यानमाला व संत गाडगेबाबा ज्येष्ठ नागरिक व्याख्यानमाला इ. आयोजन केले जाते.

सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठाच्या सहकार्याने महाविद्यालयात राबविण्यात येत असलेले उपक्रम

१) गुणवत्ता सुधार योजना अंतर्गत

अ) तज्ज्ञांची व्याख्याने ब) कार्यशाळा, चर्चासत्र व परिसंवाद इ. क) साहित्य व इमारत अनुदान

२) राष्ट्रीय सेवा योजना

३) संशोधन प्रकल्प

४) आंतरमहाविद्यालयीन व विद्यापीठ स्तरावरील क्रीडा स्पर्धा

५) बाहिःशाल शिक्षण मंडळ

६) विद्यार्थी विकास मंडळ

अ) कमवा व शिका योजना

ब) विद्यार्थिनी व्यक्तिमत्व विकास योजना

७) वक्तृत्व, वादविवाद स्पर्धा

८) स्पर्धा परीक्षा मार्गदर्शन विभाग

शैक्षणिक संस्थांमधील रॅगिंगविरोध कायदा व रॅगिंगविषयी विद्यापीठ अनुदान आयोगाची नियमावली महाराष्ट्र रॅगिंग प्रतिबंधक कायदा, १९९९

महाविद्यालय, शैक्षणिक उपक्रम राबवणाऱ्या सर्व संस्था, अनाथालयं, निवासी शाळा किंवा वसतिगृहं, कोचिंग क्लास किंवा शैक्षणिक संस्थांच्या आवारात असणाऱ्या संलग्न अशा सर्व संस्थांना हा कायदा लागू होईल. कोणत्याही शैक्षणिक संस्थेच्या आवारात किंवा आवाराबाहेर रॅगिंग करणे प्रतिबंधित आहे. या कायद्याप्रमाणे रॅगिंग म्हणजे शारीरिक किंवा मानसिक इजा पोचवणारं किंवा अशा इजोसाठी कारणीभूत ठरणारं, भीती निर्माण करणारं किंवा विद्यार्थ्यांसाठी लज्जास्पद ठरेल असं वर्तन. यामध्ये पुढील वर्तनाचा समावेश होईल.

छेडछाड, गैरवर्तन, धमकी किंवा त्या विद्यार्थ्याला दुखावणारे विनोद किंवा टिंगल करणे, एखाद्या विद्यार्थ्याला अशी कृती करायला सांगणे जी तो नेहमी करत नाही

रॅगिंगसाठी शिक्षा: कोणत्याही शैक्षणिक संस्थेत किंवा संस्थेबाहेर जो कोणी प्रत्यक्ष किंवा अप्रत्यक्षपणे रॅगिंगमध्ये सहभागी होईल किंवा अशा वर्तनाला प्रोत्साहन देईल, त्याला गुन्हा सिद्ध झाल्यास २ वर्षांपर्यंत कारावासाची शिक्षा आणि १०००० रुपयांपर्यंत दंड होईल.

बडतर्फी: कलम ४ अन्वये, कोणत्याही दोषी विद्यार्थ्याला या गुन्हाअंतर्गत शैक्षणिक संस्थेतून बडतर्फी दिली जाईल आणि अशा विद्यार्थ्याला बडतर्फी दिलेल्या तारखेपासून पाच वर्षांपर्यंत कोणत्याही इतर शैक्षणिक संस्थामध्ये प्रवेश मिळणार नाही.

लक्षात ठेवा – रॅगिंगचा गुन्हा सिद्ध झाल्यास ५ वर्षांपर्यंत कोणत्याच शैक्षणिक संस्थेमध्ये प्रवेश दिला जात नाही.

रॅगिंगची घटना घडत असल्यास सर्व प्रथम जिथे ही घटना घडली आहे तिथल्या रॅगिंगविरोधी समितीकडे तुमची तक्रार न घाबरता नोंदवा. तुमच्या संस्थेमध्ये रॅगिंगविरोधी समिती नसेल तर कॉलेजच्या कॅश कमिटीकडेही (कमिटी अगेन्स्ट सेक्शुअल हॅरसेमेंट – लैंगिक छळविरोधी समिती) तक्रार नोंदवता येईल. त्याचसोबत पुढील क्रमांकावरही तुमची तक्रार नोंदवता येईल.

National - anti Ragging Help Line (UGC Crisis Hotline) १८००-१८०-५५२२

ही मोफत हेल्पलाइन आहे. विद्यार्थी स्वतः, त्याचे किंवा तिचे आई वडील, वसतिगृहातले कर्मचारी किंवा इतर कुणीही या हेल्पलाइनवर दिवसाच्या कोणत्याही वेळी तक्रार नोंदवू शकतात. रॅगिंगची घटना घडली असेल, घडण्याची शक्यता असेल तर लगेच या हेल्पलाइनला कळवा. तुम्ही कॉलेजच्या समितीकडे तक्रार नोंदवली असेल तरीही परत इथे तक्रार नोंदवा. तक्रार नोंदवताना तुम्हाला तुमची ओळख उघड करायची नसेल तरीही तुम्ही तक्रार नोंदवू शकता.

ईमेलद्वारेही तक्रार नोंदवता येते – helplineantiragging.in

अधिक माहितीसाठी पुढील वेबसाइटवर जा.

www.antiragging.in

www.amanmovement.org

चाकण महाविद्यालयातील रॅगिंग विरोधी समिती (Anti - Ragging Committee)

प्राचार्य डॉ. राजेश लाटणे (अध्यक्ष)

प्रा. शैलेंद्र कांबळे
प्रा. डॉ. सोपान घोळवे

प्रा. डॉ. राजेंद्र रसाळ
प्रा. डॉ. सौ. अपर्णा महाजन

SENIOR COLLEGE FEE CHART 2017-18
ARTS, COMMERCE COLLEGE (Grantable)

Sr. No	Particulars of the fee	ARTS			COMMERCE		
		F.Y.	S.Y.	T.Y.	F.Y.	S.Y.	T.Y.
01	Admission fee	20	20	20	20	20	20
02	Library fee	100	100	100	100	100	100
03	Gymkhana fee	100	100	100	100	100	100
04	Student Activities/Magazine	1000	1000	1000	1000	1000	1000
05	Environmental Awareness	-	240	-	-	240	-
06	Gen. Breakage	150	150	150	150	150	150
07	Corpus Fund	04	04	04	04	04	04
08	Computerization fee	30	30	30	30	30	30
09	Student Health Scheme	60	-	-	60	-	-
10	Student Aid Fund	10	10	10	10	10	10
11	Student Welfare Fund	50	50	50	50	50	50
12	Term End Examination (University Internal)	300	300	300	300	300	300
13	Development	125	125	125	125	125	125
14	Eligibility Fee & Form S.P.P. University	350	-	-	350	-	-
15	Student Insurance	10	10	10	10	10	10
16	Pro-rata Ashwamegh	40	40	40	40	40	40
17	Disaster Fund	20	20	20	20	20	20
18	Maintenance Charges	200	200	200	200	200	200
19	Administrative Charges	300	300	300	300	300	300
20	College Development Fund (CDF)	300	300	300	300	300	300
21	Tuition Fee	960	960	960	960	960	960
22	Library Deposit	100	-	-	100	-	-
23	Laboratory Fee	-	-	-	125	125	125
24	Commerce Pract.	-	-	-	50	100	125
25	University Registration Fee	25	25	25	25	25	25
26	Caution Money Deposit	100	-	-	100	-	-
27	Physical Education Fee	20	-	-	20	-	-
28	N.S.S. Fee	10	10	10	10	10	10
29	Other Fee	80	80	80	80	80	80
	Total	4464	4074	3834	4639	4299	4084

Tuition Fee is Charged only from paying Students. Library Deposit & College Caution Money amount is charged only from the first year students and is refunded when they leave college.

**B.B.A. (Computer Application) COLLEGE
FEE CHART 2017-2018**

Sr. No.	Particulars of the fee	First Year	Second Year	Third Year
01	Admission fee	20	20	20
02	Tuition fee	13000	13000	13000
03	Library fee	100	100	100
04	Laboratory fee	9600	9600	9600
05	Gymkhana fee	100	100	100
06	Magazine fee	200	200	200
07	Student Activities fee	1000	1000	1000
08	Student Aid Fund	20	20	20
09	I. Card	50	50	50
10	Laboratory Maintenance	500	500	500
11	Administrative Charges	500	500	500
12	Student Health Scheme	60	-	-
13	Student Welfare Fund	50	50	50
14	Corpus Fund	20	20	20
15	Pro-rata Ashwamegh	40	40	40
16	Disaster Fund	20	20	20
17	University Development fee	250	250	250
18	Computerization fee	50	50	50
19	Students Insurance	10	10	10
20	Eligibility Fee S.P.P. University	550	-	-
21	Term End Examination Fee	300	300	300
22	Common Breakage	250	250	250
23	College Development Fund (C.D.F.)	200	200	200
24	Library Deposit	100	-	-
25	Caution Money Deposit	100	-	-
26	University Registration fee	25	25	25
27	Physical Education fee	20	-	-
28	N.S.S. Fee	10	10	10
29	Other Fee	80	80	80
	Total	27225	26395	26395

**Chakan Shikshan Mandal's
Arts and Commerce College Chakan, Tal. Khed, Dist. Pune**

TEACHING STAFF

S.N.	NAME OF THE FACULTY	QUALIFICATION	DESIGNATION	DEPARTMENT
1	Prin. Dr. Rajesh Latane	M.A. English, SET, Ph. D.	Principal	English
2	Prof .Raghunath Apte	M.Com., M. Phil., D.C.M.	Associate Professor	Commerce
3	Prof. Shailendra Kamble	B.Com., M.A., M.Ed., SET	Associate Professor & Director of Physical Education	Gymkhana
4	Prof. Dr.Rajendra Rasal	M.A., Ph.D., SET	Associate Professor& Head	Economics
5	Prof. Dr.Dattatray Tambe	M.Com., B.Ed., M. Phil., Ph.D.	Associate Professor & Head	Commerce
6	Prof. Dr. Dilip Kasabe	M.A., B.Ed., Ph.D., SET	Associate Professor & Head	Marathi
7	Prof. Milind Bhujbal	M.Com., M. Lib., NET	Assistant Professor & Librarian	Library
8	Prof. Vikas Deshmukh	M.A., M. Phil.	Assistant Professor & Head	History
9	Prof. Shivaji Endait	M.A ., SET	Associate Professor	Marathi
10	Prof. Ankush Suryavanshi	M.A., B.Ed.	Assistant Professor	Economics
11	Prof. Dr. Aparna Mahajan	M.A., B.Ed., M. Phil., DLL&LW, SET, Ph.D.	Associate Professor & Head	English
12	Prof. Dr. Sopan Gholave	M.A., M. Phil., SET, Ph.D.	Associate Professor & Head	Political Science
13	Prof. Hemkant Gawade	M.Com., GDC&A., NET	Assistant Professor	Commerce

NON-TEACHING STAFF

S.N.	NAME	QUALIFICATION	DESIGNATION
1	Mrs. Yogita Gawali	B.Com.	Head Clerk
2	Mr. Aniket Kadam	B.Com., GDC&A	Jr. Clerk
3	Shri. Rajaram Dhore		Peon
4	Shri. Shankar Naiknaware		Peon
5	Shri. Shivaji Bhosale		Peon
6	Shri. Nandkumar Ghatkar	B.Com.	Library Attendant

वैविध्यपूर्ण उपक्रम व कार्यक्रम



शैक्षणिक व इतर पायाभूत सुविधा



आश्वासक



आत्मविकास

चाकण शिक्षण मंडळाचे,

कला व वाणिज्य महाविद्यालय, चाकण

मोबाईल : ९६८९४८८२८८

Email: csmaccc@rediffmail.com Website : www.csmchakancollege.com