



Chakan Shikshan Mandal's

Arts & Commerce College, Chakan

Agarwadi Road, A/P. Chakan, Tal. Khed, Dist. Pune - 410 501



3rd Cycle

Assesment and Accreditation

Criterion-VI

Governance, Leadership and Management



CHAKAN SHIKSHAN MANDAL'S

Arts & Commerce College, Chakan

Agarwadi Road, A/P. Chakan, Tal. Khed, Dist. Pune - 410 501

Affiliated to Savitribai Phule Pune University, (I. D. No. PU/PN/075-1989)

Website : www.csmaccc.com | Phone : 8087767451 | Email : csmaccc@rediffmail.com

Ref. No. CSMACCC / 214/2022-23

Date : 20 / 06 /2023

DECLARATION


This is to declare that the information, reports, true copies of the supporting documents, numerical data etc. submitted/presented in this file is verified by Internal Quality Assurance Cell (IQAC) and is correct as per the records. This declaration is for purpose of NAAC accreditation of HEI for 3rd cycle period 2017-18 to 2021-22.

Date: 20 June 2023

Place: Chakan


Prof. Vikas Deshmukh
 Coordinator
 IQ.A.C.
 Arts & Commerce College
 Chakan, Tal-Khed, Dist-Pune.




Dr. Rajesh Latane
 Principal
 C.S.M.'s Arts & Commerce College
 Chakan, Tal-Khed, Dist-Pune.

Principal,

Dr. Rajesh Latane

M. A. (English), SET, Ph.D.

Mob. : 9423327281, 7972698175

Email : rslatane@gmail.com

**6.2.2-a-Screen-shots-of-user-
interfaces_watermark_watermark****Table of Contents**

Sr . No.	Particulars	Page No
1.	Policy on E - Governance	4
2.	Planning and Development	5-8
3.	Administration	
	1. VRIDDHI Software Administration	9
	2. Screenshot of ERP	10
	3. Bill of VRIDHHI Software	11
	4. College Website Photo	12
	5. Administration By Google Meet and You Tube	13-14
	6. University Website for Exam Support	15
	7.Examination Login	16

1. Policy On E- Governance

Chakan Shikshan Mandal's Arts and Commerce College Chakan has a vision to provide its services to all stakeholders through an efficient e-Governance. It aims at planning and facilitating any infrastructure for the deployment of cutting-edge applications and solutions for administration of the institute. College has implemented the e-governance in areas of administration, student admission and support, Accounts and Finance examination along with library for efficient functioning of the institute. The institute is functioning for its academic and administrative services with the principle of participatory management using various modern ICT tools.. E-Governance is largely employed for transparency and accountability in the various key areas like Admission , Library. Exam etc. This helps to make the institute visible globally. Examples of e-administration includes account, admission, examination and library.

2. Planning and Development

E-governance is the integration of Information and Communication Technology in all aspects in the Governance, Leadership and Management. The circulars/notifications of UGC, SPPU Pune are accessed from their respective websites or through email communications by office bearers and administrators. The same information and strategic actions/ information are conveyed to stakeholders through college website, emails and social media such as What's up application. Telegram . College facilitates planning of events and activities through emails and What's up application . Institute employed the use of VRIDDHI software's. Google and social media in its Academic, Administration, Examination, and Library.

सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ
(पूर्वीचे पुणे विद्यापीठ)



परिपत्रक क्र. १३४/२०२३

विषय: उन्हाळी सत्र (नियोजन जून, २०२३) परीक्षांच्या आयोजनाबाबत.

विद्यापीठ अधिकार मंडळांनी वेळोवेळी घेतलेल्या निर्णयानुसार सर्व विद्याशाखांतील सर्व अभ्यासक्रमांच्या प्रथम वर्ष ते अंतिम वर्षातील विद्यार्थ्यांच्या उन्हाळी सत्र २०२३ (नियोजन जून, २०२३) परीक्षांचे आयोजन पारंपारिक पध्दतीने (ऑफलाईन) करण्यात आलेले आहे. याबाबतची मार्गदर्शक तत्वे व सूचना खालीलप्रमाणे :

१. शैक्षणिक वर्ष २०२२-२३ मधील उन्हाळी सत्र २०२३ पदविका, पदवी व पदव्युत्तर अभ्यासक्रमांच्या नियमित व अनुशेषित आवेदनपत्र भरलेल्या पात्र विद्यार्थ्यांच्या लेखी परीक्षांचे आयोजन टप्प्याटप्प्याने ०६ जून, २०२३ पासून पारंपारिक (ऑफलाईन) पध्दतीने करण्यात आलेले आहे.
२. संबंधित परीक्षांची वेळापत्रके विद्यापीठाच्या www.unipune.ac.in या संकेतस्थळावर टप्प्याटप्प्याने प्रसिध्द करण्यात येतील. विद्यार्थ्यांनी वेळोवेळी वरील संकेतस्थळावर माहिती घ्यावी.
३. सर्व विद्याशाखेतील पदविका अभ्यासक्रमांच्या परीक्षा तसेच पारंपारिक अभ्यासक्रमातील पदवी स्तरावरील प्रथम वर्षांच्या (कला, वाणिज्य व विज्ञान) परीक्षा, विधी अभ्यासक्रम मधील पदवी स्तरावरील प्रथम वर्षांच्या (एलएलबी व बीएएलएलबी) परीक्षांचे आयोजन महाविद्यालय स्तरावर करण्यात यावे. उपरोक्त नमूद परीक्षांचे वेळापत्रक तयार करणे, प्रश्नपत्रिका तयार करणे, प्रत्यक्ष परीक्षांचे आयोजन करणे, उत्तरपत्रिका तपासणे, विद्यापीठाने उपलब्ध करून दिलेल्या संरक्षित अंतर्गत प्रणालीमध्ये गुण भरणे इ. सर्व कामे महाविद्यालय स्तरावर करण्यात यावे.
४. सर्व विद्याशाखेतील पदविका अभ्यासक्रमांच्या परीक्षा तसेच पारंपारिक अभ्यासक्रमातील पदवी स्तरावरील प्रथम वर्षांच्या (कला, वाणिज्य व विज्ञान) परीक्षा या आयोजन करणे ते अंतर्गत गुण भरणे इ. सर्व कामांचे नियोजन दिनांक ३० जून, २०२३ अखेरपर्यंत करण्यात यावे. विधी अभ्यासक्रम मधील पदवी स्तरावरील प्रथम वर्षांच्या (एलएलबी व बीएएलएलबी) परीक्षांचे आयोजनाच्या कालावधीबाबत वेळोवेळी अवगत करण्यात येईल.
५. पारंपारिक अभ्यासक्रमातील (कला, वाणिज्य, विज्ञान व विधी) पदवी स्तरातील प्रथम वर्ष वगळून तसेच पदव्युत्तर स्तरातील अभ्यासक्रमांची सर्व वर्ष, व्यावसायिक अभ्यासक्रमांची पदवी व पदव्युत्तर स्तरातील सर्व वर्षांच्या परीक्षांचे आयोजन विद्यापीठ स्तरावर करण्यात येईल.
६. विद्यापीठ अधिकार मंडळाने घेतलेल्या निर्णयानुसार सर्व विद्याशाखेतील पदविका अभ्यासक्रमांच्या परीक्षांचे मूल्यमापन तसेच पारंपारिक अभ्यासक्रमातील पदवी स्तरावरील प्रथम वर्ष ते अंतिमपूर्व वर्ष (कला, वाणिज्य व विज्ञान) परीक्षांचे मूल्यमापन करणेकरिता तसेच विधी अभ्यासक्रमातील (एलएलबी व बीएएलएलबी) पदवीचे प्रथम वर्ष आणि द्वितीय वर्षातील परीक्षांचे मूल्यमापन करणेकरिता संबंधित महाविद्यालय हे महाराष्ट्र सार्वजनिक विद्यापीठ अधिनियम २०१६ कलम, ४८ (१) (च) नुसार केंद्रिय मूल्यमापन प्रकल्प केंद्र (कॅंप) म्हणून मान्यता देण्यात येत आहे.

संबंधित महाविद्यालयाचे प्राचार्य/संचालक हे त्या केंद्रिय मूल्यमापन प्रकल्प केंद्राचे (कॅंप) संचालक म्हणून कामकाज पाहतील.

७. पारंपारिक अभ्यासक्रमाचे पदवी स्तरातील अंतिम वर्ष (कला, वाणिज्य व विज्ञान) तसेच विधी अभ्यासक्रमातील (एलएलबी) पदवीचे अंतिम वर्ष आणि (बीएएलएलबी) पदवीचे तिसरे, चौथे व अंतिम वर्ष परीक्षांचे मूल्यमापन करणेकरिता व पदव्युत्तर स्तरातील अभ्यासक्रमांची सर्व वर्ष,व्यावसायिक अभ्यासक्रमांची पदवी व पदव्युत्तर स्तरातील सर्व वर्षांच्या परीक्षांचे मूल्यमापन विद्यापीठ स्तरावर करण्यात येईल.तसेच या अभ्यासक्रमांच्या केंद्रिय मूल्यमापन केंद्राबाबत परीक्षा विभागामार्फत स्वतंत्रपणे अवगत करण्यात येईल.
८. सर्व अभ्यासक्रमातील पदविका अभ्यासक्रमाच्या (Diploma) प्रात्यक्षिक परीक्षांचे आयोजन शैक्षणिक सत्रपूर्ततेप्रमाणे महाविद्यालय पातळीवर करण्यात यावे. पारंपारिक अभ्यासक्रमातील (कला, वाणिज्य व विज्ञान) पदवी अभ्यासक्रमाच्या प्रात्यक्षिक परीक्षांचे आयोजन महाविद्यालय पातळीवर दिनांक २ मे, २०२३ ते ३० मे, २०२३ या दरम्यान आयोजन करण्यात यावे व पदव्युत्तर अभ्यासक्रमांच्या प्रात्यक्षिक परीक्षांचे आयोजन महाविद्यालय पातळीवर दिनांक २ मे, २०२३ ते ३० मे, २०२३ या दरम्यान करण्यात यावे. विधी अभ्यासक्रमातील (एलएलबी व बीएएलएलबी) पदवीचे प्रथम वर्ष ते अंतिमपूर्व वर्ष प्रात्यक्षिक परीक्षांचे आयोजन महाविद्यालय स्तरावर करण्यात यावे. विधी अभ्यासक्रमातील प्रात्यक्षिक परीक्षांच्या आयोजन करण्याच्या कालावधीबाबत संबंधित महाविद्यालयांना वेळोवेळी अवगत करण्यात येईल. तसेच प्रात्यक्षिक परीक्षा आयोजनासंदर्भात वेळापत्रक तयार करणे, अंतर्गत परीक्षक नेमणे, बहिःस्थ परिक्षक नेमणे, इ. बाबतीत संबंधित महाविद्यालयाचे प्राचार्य यांना सर्वाधिकार देण्यात येत आहे.
९. परिपत्रक क्र. १२५ अंतर्गत येणा—या अभ्यासक्रमांच्या परीक्षेचे नियोजन महाविद्यालय स्तरावर विद्यापीठाच्या परीक्षांच्या नियोजनाच्या धर्तीवर करण्यात यावे. याबाबत परीक्षकांची यादी व वेळापत्रक एक महिना अगोदर विहित मुदतीत परीक्षा विभागाकडे सादर करून पूर्व मान्यता घेऊन कार्यवाही करावी.
१०. प्रथम वर्ष ते अंतिम वर्ष विद्यार्थ्यांच्या २०२३ या उन्हाळी सत्रातील जुन्या अभ्यासक्रमांच्या परीक्षा या समकक्ष विषयानुसार आयोजित करण्यात आलेल्या आहेत. विद्यार्थ्यांनी विद्यापीठ संकेतस्थळावर अभ्यासक्रम अंतर्गत जाहीर करण्यात आलेले समकक्ष विषय समग्र माहिती घेऊन त्याप्रमाणे परीक्षा द्यावी.
११. शैक्षणिक वर्ष २०२२—२३ मधील उन्हाळी सत्र, २०२३ पदविका, पदवी व पदव्युत्तर अभ्यासक्रमांच्या नियमित व अनुशेषित आवेदनपत्र भरलेल्या पात्र विद्यार्थ्यांच्या परीक्षा या १०० टक्के अभ्यासक्रमांवर आधारित असतील.
१२. संबंधित महाविद्यालयाचे प्राचार्य/संचालक यांनी परीक्षार्थींच्या बैठक व्यवस्थेचे नियोजन नियमानुसार करावे. तसेच आवश्यकतेनुसार हवा व उजेड यासाठी फॅन तसेच विजेची पुरेशी व्यवस्था करण्यात यावी.
१३. काही महाविद्यालयांमध्ये जर आवश्यक बैठक व्यवस्थेकरिता बेंच उपलब्ध नसतील तर संबंधित प्राचार्यांनी तात्पुरत्या व्यवस्थेची सोय करावी. तसेच विद्यापीठ नियमाप्रमाणे बैठक व्यवस्था करण्याची जबाबदारी संपूर्णपणे महाविद्यालयाचे प्राचार्य/संस्थेचे संचालक तथा महाविद्यालयीन परीक्षा अधिकारी यांची राहिल.
१४. परीक्षा केंद्रावर आवश्यकतेनुसार पिण्याच्या पाण्याची व्यवस्था, विद्यार्थ्यांची पिशावी ठेवण्याची व्यवस्था तसेच दिव्यांग विद्यार्थ्यांकरिता तळमजल्यावर विशेष खोलीची व्यवस्था करण्यात यावी. तसेच आवश्यकतेनुसार त्यांना लेखनिक उपलब्ध करून देण्यात यावेत.

१५. विद्यार्थ्यांनी कोणत्याही परिस्थितीमध्ये मोबाईल/इलेक्ट्रॉनिक उपकरणे परीक्षा कक्षामध्ये आणू नयेत हे पूर्णपणे नियमबाह्य व आक्षेपार्ह आहे. मोबाईल/उपकरणे हरविल्यास /चोरी गेल्यास/गहाळ झाल्यास त्याची संपूर्ण जबाबदारी संबंधित विद्यार्थ्यांची असेल. याबाबत संबंधित महाविद्यालयातील परीक्षा अधिकारी यांनी दक्षता घ्यावी.
१६. विद्यार्थ्यांनी परीक्षा सुरु होण्यापूर्वी अर्धा तास अगोदर परीक्षा केंद्रावर हजर राहणे अनिवार्य आहे. याबाबतच्या पूर्वसूचना संबंधित महाविद्यालयांनी विद्यार्थ्यांना देण्यात याव्यात.
१७. काही कारणामुळे विद्यार्थ्यांचे बारकोड संबंधित परीक्षा केंद्रास प्राप्त झालेले नसतील तर त्यांना इमर्जन्सी बारकोड देऊन परीक्षा देण्याची व्यवस्था करण्यात यावी. याबाबत संबंधित महाविद्यालयाचे प्राचार्य/महाविद्यालयीन परीक्षा अधिकारी यांनी विशेष दक्षता घ्यावी.
१८. विद्यापीठ अधिकार मंडळाने घेतलेल्या निर्णयानुसार विद्यापीठ परीक्षा व परिपत्रक १०४/२०२२ नुसार विद्यापीठ परीक्षा एकाच दिवशी एकाच वेळी येत असल्यास परिपत्रकातील नमूद कारणाकरिता विशेष परीक्षांचे आयोजन परिपत्रक क्र. १०४ व ३९ अन्वये कार्यवाही करण्यात येईल. सदर विशेष परीक्षांची नियमावली इन-सेम परीक्षेस लागू असणार नाही याची नोंद घ्यावी.
१९. केंद्रीय मूल्यमापन प्रकल्प केंद्र (कॅंप) प्राचार्य /संचालक यांना कळविण्यात येते की, परीक्षेच्या तिस-या दिवसापासून केंद्रीय मूल्यमापन प्रकल्प चालू करण्यात यावे. याबाबतची सूचनावलीचे पत्र स्वतंत्रपणे परीक्षा-छाननी व तालिनीकरण कक्षामार्फत प्रसिध्द करण्यात येईल.
२०. विद्यापीठ अधिकार मंडळाने घेतलेल्या निर्णयानुसार उन्हाळी सत्र, २०२३ (नियोजन जून,२०२३) आयोजन करण्यासाठी संबंधित महाविद्यालयास परीक्षा केंद्र म्हणून मान्यता देण्यात येत आहे. केवळ नवीन महाविद्यालयांनी सादर केलेल्या परीक्षा केंद्राच्या प्रस्तावाबाबत परीक्षा विभागाद्वारे नियुक्त समिती भेट देईल. व समितीने सादर केलेल्या अहवालावर परीक्षा व मूल्यमापन मंडळाने दिलेल्या निर्णयानुसार कार्यवाही करण्यात येईल.
२१. ज्या महाविद्यालयांमध्ये काही कारणांमुळे परीक्षा आयोजन करणे शक्य नसेल अशा महाविद्यालयांनी जवळच्या महाविद्यालयात परीक्षा आयोजनाबाबतचा पत्रव्यवहार विनाविलंब परीक्षा विभागाकडे सादर करण्यात यावा. प्रस्ताव सादर करताना दुस-या महाविद्यालयाचे “ना-हरकत प्रमाणपत्र” जोडण्यात यावे.
२२. ज्या प्राध्यापकांना भारी सदस्य पथक/वरिष्ठ बाह्य पर्यवेक्षक /स्थायी निरीक्षक परीक्षा आयोजनाबाबत परीक्षा विभागाकडून वेळोवेळी आदेश प्राप्त होतील त्यांनी संबंधित काम करणे हे महाराष्ट्र सार्वजनिक विद्यापीठ अधिनियम, २०१६, कलम ४८ (४) नुसार बंधनकारक आहे. संबंधित महाविद्यालयाच्या प्राचार्यांनी अशा प्राध्यापकांना नमूद कालावधीकरीता तात्काळ कार्यमुक्त करावे.
२३. सदर परीक्षा सुरळीतपणे पूर्ण करण्यासाठी विद्यापीठाने सर्वतोपरी दक्षता घेतली असून त्याकरिता सर्व उपाययोजना केलेल्या आहेत. याकरिता सर्व संबंधितांना सूचना देण्यात आलेल्या असून दक्षता/भारी पथके यांची नियुक्ती केलेली आहे.
२४. सदर परीक्षेवेळी संबंधित परीक्षा केंद्रांना योग्य वेळी ऑनलाईन पध्दतीने प्रश्नपत्रिका प्राप्त झाली नाही तर ०२०-२५६२१४५३ या दूरध्वनी क्रमांकावर तात्काळ संपर्क साधावा.
२५. प्राचार्य/महाविद्यालयीन परीक्षा अधिकारी यांना कळविण्यात येते की, त्यांनी आपले मोबाईल क्रमांक परीक्षा कामकाजाकरिता अद्ययावत करून घ्यावेत.

२६. जर संबंधित परीक्षा केंद्रांना परीक्षा आयोजन करण्यासाठी उत्तरपत्रिका व इतर आवश्यक साधनसामुग्री प्राप्त झाली नसल्यास त्यांनी (०२०)२५६२१४६०/१४६२ या क्रमांकावर संपर्क साधून परीक्षा गोदाम कक्षातून आवश्यक साधनसामुग्री घेऊन जाण्याची व्यवस्था करावी.
२७. दिव्यांग विद्यार्थ्यांना शासन निर्णयाप्रमाणे सोयी व सवलती देय राहतील. तसेच या विद्यार्थ्यांना परीक्षेसाठी प्रति तास २० मिनिटे अधिकचा वेळ देय राहिल.
२८. सदर परीक्षेदरम्यान विद्यार्थ्यांनि गैरप्रकार केल्याचे आढळून आल्यास सदर विद्यार्थी हा विद्यापीठ अध्यादेश क्र. ०९ नुसार कारवाईस पात्र असेल.
२९. मा. विद्यापीठ अधिकार मंडळाने घेतलेल्या निर्णयानुसार उन्हाळी सत्र, २०२३ (नियोजन जून, २०२३) पारंपारिक (ऑफलाईन) पध्दतीने आयोजन करण्यात आलेल्या परीक्षासाठी छायांकित प्रत व पुनर्मुल्यांकनाची सुविधा लागू राहिल. याबाबत विद्यार्थ्यांना संबंधित विभागांमार्फत स्वतंत्र पत्राद्वारे कळविण्यात येईल. (अध्यादेश क्र. १८४ अ व ब नुसार)
३०. पारंपारिक अभ्यासक्रमाचे पदवी स्तरातील प्रथम वर्ष (कला, वाणिज्य, विज्ञान व विधी) परीक्षांचे आयोजन करताना महाविद्यालयाच्या उत्तरपत्रिकांचा वापर करावा या परीक्षांचे आयोजन करताना विद्यापीठाच्या उत्तरपत्रिकांचा वापर करू नये तसेच याबाबतीत आवश्यक सर्व गोपनीयता व सुरक्षतेची दक्षता घेण्यात यावी.

मा. प्राचार्य/ संचालक/महाविद्यालयीन परीक्षा अधिकारी यांना विनंती करण्यात येते की, वरील मार्गदर्शक तत्वे व सूचनांचे अवलोकन करून याबाबत आपल्या महाविद्यालयातील सर्व शिक्षक, शिक्षकेतर सेवक व विद्यार्थी यांना आपल्या स्तरावरून सूचित करावे व त्यांच्या शांकांचे निरसन करून विद्यापीठास सहकार्य करावे.

कळावे,

संदर्भ : परीक्षा—समन्वय/ ३३२
दिनांक: ०३ मे २०२३


संचालक
परीक्षा व मूल्यापन मंडळ

प्रति,
मा. प्राचार्य / संचालक,
सर्व संलग्नित महाविद्यालये/मान्यताप्राप्त संस्था,
पुणे, अहमदनगर, नाशिक जिल्हा.

1.Vriddhi Software Administration

The screenshot displays the 'Admission Form Details' window for student AGALE SAKSHI SUDHIR. The interface includes a top navigation bar with tabs for General, Parent, Previous Institute, Previous Year Info, Current Year Info, Concession, Subjects, Received Docs, Educational, Hostel, Passport & Visa, PH D, and Health Info. The main form area is divided into several sections for data entry, including personal details, contact information, birth details, and academic records. A table at the bottom lists other students in the system.

Member ID	Students Name	Mother Name	Class	Division	Roll No.	Cell No.	PRN/GR No.	College PRN.	Adm. Form No.
5650	AGALE SAKSHI SUDHIR	SUSHMA	F.Y.B.A(Credit)	A		18623952259	5079		1827025
5651	DALVI SAHIL HANUMANT	BHARTI	F.Y.B.A(Credit)	A		27448067184	5080		1827381
5652	PAWALE SARTHAK SANDIP	JYOTI	F.Y.B.A(Credit)	A		37058570029	5081		1827544
5653	KAD OM SANTOSH	ROHINI	F.Y.B.A(Credit)	A		49518352552	5082		1827080
5654	LIMBHOARE ABHISHEK DATTATRAY	DWARKA	F.Y.B.A(Credit)	A		59699563175	5083		1827646
5655	PAWALE SARTHAK SANDIP	JYOTI	F.Y.B.A(Credit)	A		60237445555	5084		1827080

ERP Software

VRIDDHI Ver. 2 - A Campus Management System [Student Module] [A.Y.: 2022-23] [User: TDB] [Section: SENIOR-ARTS & COMMERCE COLLEGE, CHAKAN.]

VRIDDHI Software (Main Menu for TUSHAR BORSE)

This product is licensed to:
Chakan Shikshan Mandal's
ARTS & COMMERCE COLLEGE
CHAKAN TAL - KHED DIST. PUNE

Version: 2.0 Build: 266.4
Full Version

[Click here to update your Profile.](#)

Vriddhi
Copyright © 2000-2006, all rights reserved
hindustan computers, malegaon
ph. +91.02554.252401.258091

Visit us: www.vriddhisoftware.com
Help Line Nos. (Land Line): (02554) 252401 / 252403 / 251562
Help Line Nos. (Mobile): 9372870557 / 7720039636 / 7720039637
Write us your queries & suggestions: support@vriddhisoftware.com

Save Telegram No. 7030938800 in your contact list. Please join our telegram channel t.me/vriddhisoftware to get notification about new features, online training and webinars.

License Policy

Windows taskbar showing various application icons and system tray information including the time 4:45 PM and date 06-Jul-23.

Bill of Vriddhi Software

TAX INVOICE

Y.No.24A

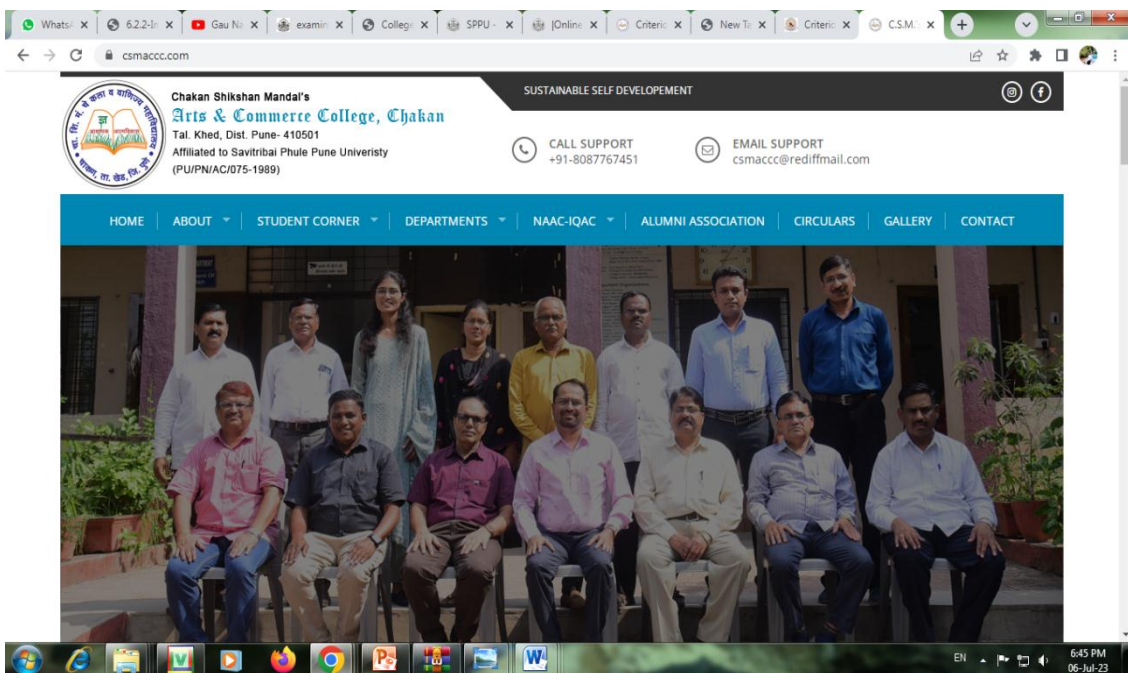
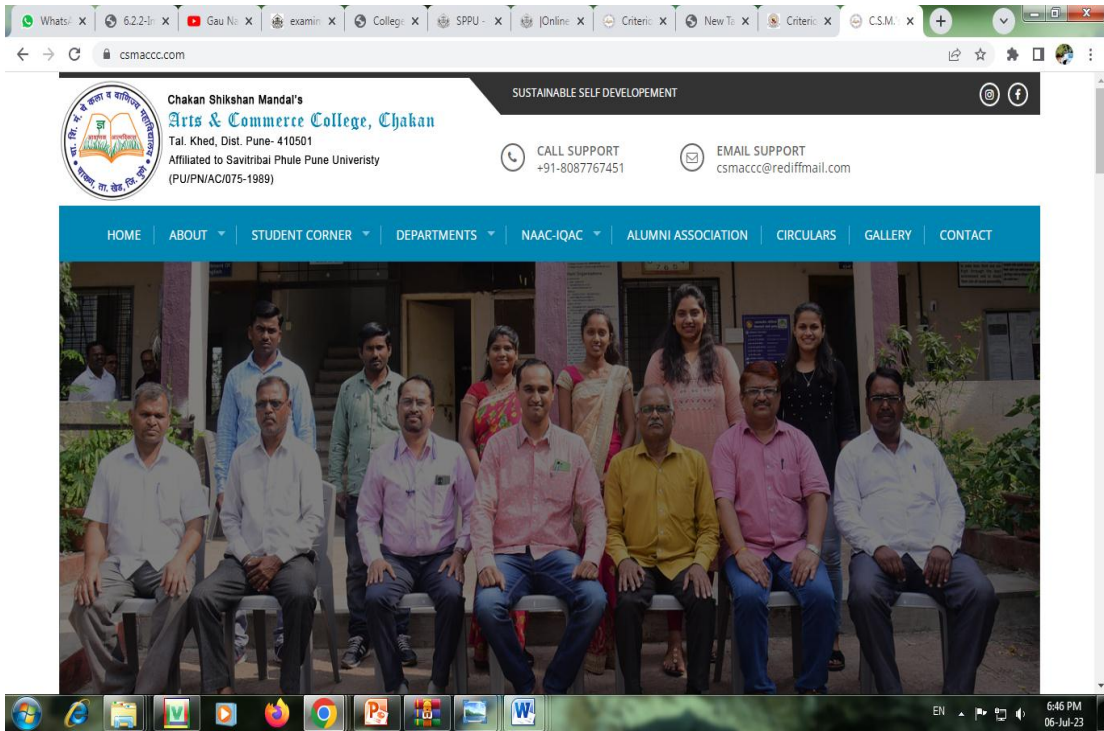
VRIDDHI SOFTWARE SOLUTIONS PVT.LTD PLOT,NO.2C,S,NO.312,NEAR SANDESH CINEMAX MALEGAON,NASHIK,MAHARASHTRA 423203 State Name : Maharashtra, Code : 27 CIN: U72900PN2016PTC165135 E-Mail : upendra.lad@gmail.com	Invoice No. 19-20/T/ 13	Dated 18-Jul-2020
	Delivery Note	Mode/Terms of Payment
Buyer ARTS & COMMERCE COLLEGE [CHAKAN] Chakan, Agarwadi Road, Ta: Khed Dist: Pune 410501 PAN/IT No : State Name : Maharashtra, Code : 27 Place of Supply : Maharashtra	Supplier's Ref. AMC/1920/Q/16	Other Reference(s)
	Buyer's Order No.	Dated
	Despatch Document No.	Delivery Note Date
	Despatched through	Destination
Terms of Delivery		

Sl	Description of Goods	HSN/SAC	GST Rate	Quantity	Rate	per	Amount	
1	ANNUAL MAINTAINENCE CHARGES (AMC)	00440452	18 %				10,000.00	
2	S GST @ 9%					9 %	900.00	
3	C GST @ 9%					9 %	900.00	
<p style="text-align: right;">Total Amt. 36550 *</p> <p>94 C () TDS 20% 731</p> <hr/> <p style="text-align: right;">35819</p>								
Paid By Cheque/Cash Amt.Rs. 35819 Ch.No. 08.12.75 .. Ch.Dt. 01.12.20 ..							* 11800 + 21120 + 1870 + 1760 <hr/> * 36550	
Total								₹ 11,800.00

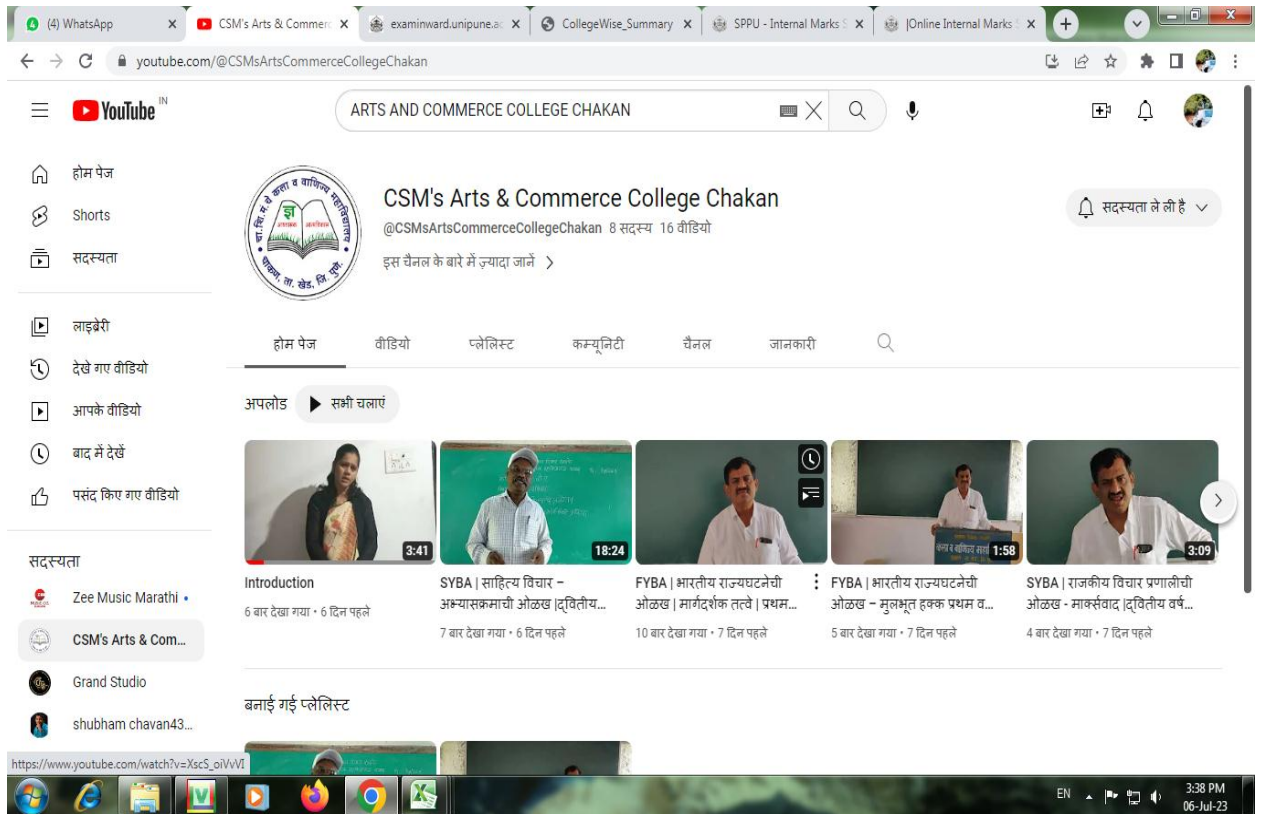
Amount Chargeable (in words) INR Eleven Thousand Eight Hundred Only	E. & O.E
Company's PAN : AAFCV5324E	Company's Bank Details Bank Name : AXIS BANK CURRENT A/C A/c No. : 917020067109006 Branch & IFS Code : MALEGAON & UTIB0001240
Declaration We declare that this invoice shows the actual price of the goods described and that all particulars are true and correct.	for VRIDDHI SOFTWARE SOLUTIONS PVT.LTD Authorised Signatory

This is a Computer Generated Invoice

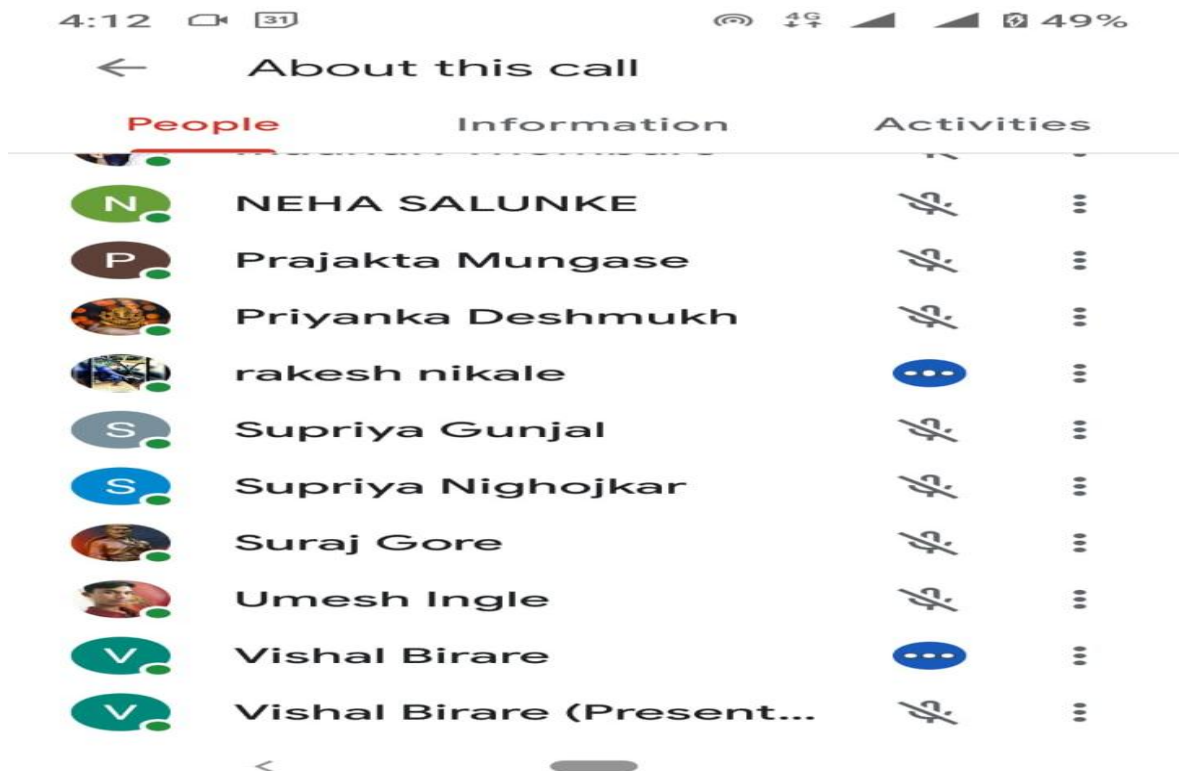
College Website Photo



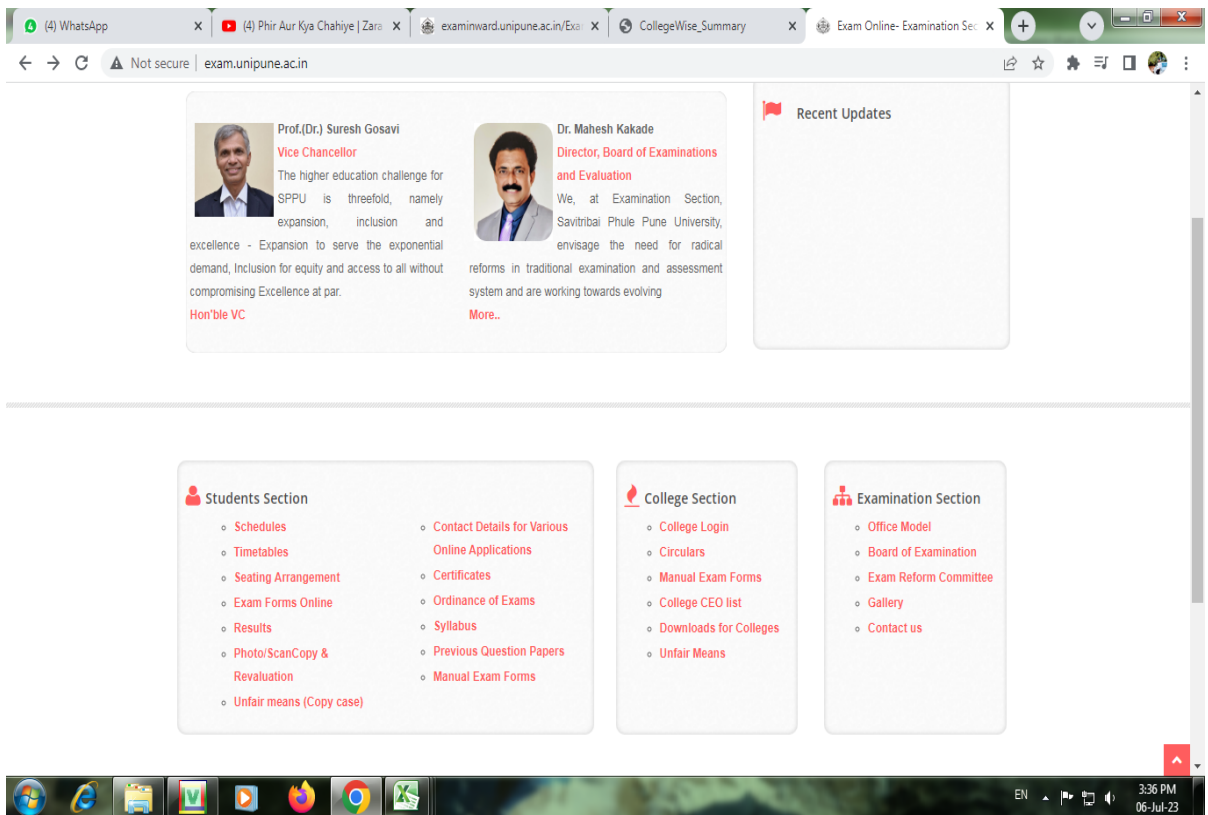
Administration By Google Meet and You Tube



Type of Letter	Whom to Who	Purpose
Enquiry Letter	Buyer to Seller	Make enquiry before actual purchase, getting information about, variety, rates, offers, etc.
Reply to Enquiry letter	Seller to Buyer	Reply by seller giving information to buyer about, variety, rates, offers, etc. & appeal to buy goods.
Order Letter	Buyer to Seller	Giving instruction & demanding goods that has to be purchase to the seller, including variety, brand, quantity, terms conditions, payment details, etc
Complaint Letter	Buyer to Seller	To inform seller for insufficiency, deficiency, problems or defects in goods. Asking for corrective actions or compensation.
Dues Collection Letter	Creditor to Debtor	Informing & asking the buyer / debtor to pay the due amount for credit purchases.
Sales Letter	Seller to Buyer	Letter drafted to promote, advertise goods to buyers & prospects, information about new launches, offers
Circular Letter	Senior/Admin to staff /Public	To make the information common, to circulate information to large extent, instructions, decisions
Status Enquiry Letter	Seller to Seller	Requesting information of some buyer for the firm's financial condition, reputation & creditworthiness
Reply to Status Enquiry Letter	Seller to Seller	Providing information about buyer for his/her financial condition, reputation & creditworthiness



University Website for Exam Support



Examination Login

Exam Forms Online

Online application System for submitting Exam forms

Online Examination Forms -

If students have any Query regarding online exam form,communicate with your College Exam Officer(CEO).[Click here to Information Details of College Exam Officer\(CEO\)](#)

(For Students any query regarding exam form, student should communicate to concern college & the only college will communicate to the University from its official mail id (Like CAAP010040) to the examsupport@pun.unipune.ac.in)


Important Instructions to students

1. Note:-Students, who are facing ,problem "PRN Details Not Available...!" should communicate to their colleges
2. If students facing problem of "PRN Details Not Available...!" ,should forward their student and subject details through only college. We will accept students details only through colleges.
3. गैरप्रकरणात सापडलेल्या विद्यार्थ्यांनी परीक्षा अर्ज भरताना पुन्हा त्या परीक्षेसाठी सर्व विषयांचा अर्ज भरावा. परीक्षेच्या काळापर्यंत विद्यार्थ्यांच्या निर्णय त्यांना न कळविल्यास संपूर्ण विषयांची परीक्षा त्यांनी पुन्हा द्यावी. मात्र विद्यार्थ्यांसाठी त्यांच्या प्रकरणाबाबत जो निर्णय दिला जाईल त्यानुसार त्यांच्याबाबत पुढील कारवाई केली जाईल.
अधिक माहितीसाठी इथे क्लिक करा.

Those students who held in copy case have fill their exam form for all subjects, while filling exam form. If up to exam period student doesn't know their decision taken by university/decision not taken by university then students must have to give exam for all subjects. Since whatever decision taken by university for copy case students,students have to accept university decision.

For more information Please, visit following site.

[For more information click Here](#)

The details of courses started Online Exam Form are displayed on Student's Login Page 

For all Engineering / Non-Engineering Courses Online Exam Form links are as below			
Link 1	Link 2	Link 3	Link 4
Link 5	Link 6	Link 7	Link 8