Chakan Shikshan Mandal's

Arts & Commerce College, Chakan

Agarwadi Road, A/P. Chakan, Tal. Khed, Dist. Pune - 410 501

3rd Cycle

Assesment and Accreditation

Criterion- V

Student Support and Progression

KI :5.4.1 Alumni Engagement

CHAKAN SHIKSHAN MANDAL'S
Arts & Commerce College, Chakan
Agarwadi Road, A/P. Chakan, Tal. Khed, Dist. Pune - 410 501
Affiliated to Savitribai Phule Pune University, (I. D. No. PU/PN/075-1989)
Website : www.csmaccc.com | Phone : 8087767451 | Email : csmaccc@rediffmail.com

Ref. No. CSMACCC / 214 /2022-23 Date : 20 / 06 /2023

DECLARATION

This is to declare that the information, reports, true copies of the supporting documents, numerical data etc. submitted/presented in this file is verified by Internal Quality Assurance Cell (IQAC) and is correct as per the records. This declaration is for purpose of NAAC accreditation of HEI for 3rd cycle period 2017-18 to 2021-22.

Date: 20 June 2023

Place: Chakan

Prof. Vikas Deshmukh	Dr. Rajesh Latane
Coordinator	Principal
I.Q.A.C.	C.S.M's Arts & Commerce College
Arts & Commerce College	Chakan,Tal-Khed,Dist-Pune.
Chakan,Tal-Khed,Dist-Pune.	

C.S.M.'s Arts & Com. College ★ CHAKAN 410501 Tal-Khed, Dist-Pune ★

Principal,
Dr. Rajesh Latane
M. A. (English), SET, Ph.D.
Mob. : 9423327281, 7972698175
Email : rslatane@gmail.com

5.4.1: There is a registered Alumni Association that contributes significantly to the development of the institution through financial and/or other support services

Sr. No.	Particulars	Page No.
1.	Registration Certificate	7
2.	Constitution	8
3.	Alumni Profile	20
4.	Meeting	22
5.	Pancard	26
6.	Cheque book	27
7.	Meeting Photo	29

चाकण शिक्षण मंडळाचे
कला व वाणिज्य महाविद्यालय, चाकण
आगरवाडी रोड, मु.पो. चाकण, ता. खेड, जि. पुणे
बी-प्ल नॅक मानांकित (सावित्रीबाई पुणे विद्यापीठ संलग्नीत, आई.डी. क्र. PU/PN/AC/075-1989)
फोन : ८०८७७६७४५१ E-mail : csmaccc@rediffmail.com

Ref.No. CSM/ACC 1086 /2021-22 Date : 09 / 04 /2022

प्रति,
मा.सहा. धर्मादाय आयुक्त
विभाग पुणे

विषय : माजी विद्यार्थी संघ नोंदणी करणेबाबत परवानगी देणेबाबत,

महोदय,

चाकण शिक्षण मंडळाचे कला व वाणिज्य महाविद्यालयाचे विद्यार्थी माजी विद्यार्थी संघ धर्मादाय आयुक्त कार्यालयात नोंदणी करू इच्छीतात. सदरच्या कामासाठी महाविद्यालय त्यांना परवानगी देत आहे. तरी आपण नोंदणी करून द्यावी.

प्राचार्य

प्राचार्य
कला व वाणिज्य महाविद्यालय
चाकण,ता.खेड,जि.पुणे.४१०५०१

Recd
09/04/2022

प्राचार्य, डॉ. राजेश एस.लाटणे
एम.ए. (इंग्रजी), सेट, पीएच.डी
9423327281
rslatane@gmail.com
www.csmaccc.com

रजि. नं ११३५/२०२२ पुणे दि.२५.०७.२०२२ पुणे

माजी विद्यार्थी संघ, कला व वाणिज्य महाविद्यालय, चाकण

पत्ता - मु.पो. चाकण, आगरवाडी रोड, ता.खेड, जि. पुणे-४१०५०१

जा.क्रमांक :- 01/2022-23

दिनांक : 30/01/2023

To
The Branch Manager
Canara Bank.
Chakan Branch

Subject: Opening of Current Account In Your Bank.

Respected Sir/Madam

We have registered our Alumina Students Trust from CSM's Arts and Commerce College as Maji Vidyarthi Sangh Kala v Vanijy Mhavidyalaya Chakan. For day to day Activities Transactions and Financial Record We are interested to Open Current Account in Your Bank. Required Documents are enclosing with this data.

Please Open Current Account in this Branch.

Thanking You

सचिव
माजी विद्यार्थी संघ
कला व वाणिज्य महाविद्यालय, चाकण

Enclosures

1) Resolution for Account opening
2) Light bill of Chakan Shikshan Mandal
3) Attested Copy Of Registration Deed

CANARA BANK 3234 Chakan 410501
31/01/23

रजि. नं ११३५/२०२२ पुणे दि.२५.०७.२०२२ पुणे

माजी विदयार्थी संघ, कला व वाणिज्य महाविद्यालय, चाकण

पत्ता - मु.पो. चाकण, आगरवाडी रोड, ता.खेड, जि. पुणे-४१०५०१

जा.क्रमांक :-

दिनांक : 30/01/2023

CERTIFIED TRUE COPY OF THE RESOLUTION PASSED AT THE MEETING OF THE BOARD OF DIRECTORS OF MAJI VIDYARTHI SANGH ,KALA V VANIJY MAHAVIDYALAYA,CHAKAN HELD AT THE REGISTERED OFFICE OFTHE SANGH ARTS AND COMMERCE COLLEGE CHAKAN ON 20 NOV2022 AT .4.00 P.M

1) **SUBJECT** : To Open Current Account in Canara Bank Chakan Branch .

1) **RESOLUTION :**

A proposal to open a current Account with the Canara Bank. Chakan Branch .was placed before the Board ,for conducting its day- to- day financial transactions. After discussions, the Board unanimously: "RESOLVED THAT Current Account in the name of Maji Vidyarthi Sangh Kala V Vanijy Mahaviyalaya Chakan be opened with the Canara Bank , Chakan Branch for the operations of the activities of the Sangh .and that the following Authorized Signatory of the Sangh be and are hereby authorized to open and operate the said account:

JOINTLY

1. Ad. Navnath Bhujang Kad (Chairman) – Compulsory Signature

AND

2. Afroz Firoz Inamdar (Secretary)

OR

Ganesh Nandu Padwal (Treasurer)

माजी विदयार्थी संघ
कला व वाणिज्य महाविदयालय चाकण

अध्यक्ष खजिनदार सचिव

शा.फो.झिं.मु.,पुणे-सीए-१९८/(५०० पुस्तके)१०-१३

[विशेष-घ. आ. (मुं. सा. वि.) ५०-म.

No. 36850

सत्यमेव जयते

नोंदणी प्रमाणपत्र

संस्था नोंदणी अधिनियम, १८६०

(१८६० चा अधिनियम, २१)

नोंदणी क्रमांक : 1135/2022 पुणे
दिनांक 25/7/2022 पुणे

याद्वारे असे प्रमाणित करण्यात येते की, माजी विद्यार्थी संघ, कला व वाणिज्य महाविद्यालय, चाकण, आगरवाडी रोड मु. पो. चाकण ता. खेड जि. पुणे ४१०५०१ खालील तारखेस संस्था नोंदणी अधिनियम, १८६० (सन १८६० चा अधिनियम, २१) अन्वये योग्यरित्या नोंदणी करण्यात आली.

तारीख :- 25/7/२०22 रोजी माझ्या सहीनिशी दिले.

Asstt. Registrar of Society, Pune Region, Pune

संस्थांचे सहायक निबंधक,
सहाय्यक संस्था निबंधक
पुणे विभाग, पुणे विभाग.

महा./ 1635 /2022 पुणे
दिनांक 25/7 /2022 पुणे

अर्ज क्र. 5655 कलम
अर्जदाराचे नांव ॲड. बांगर
नक्कलेचा अर्ज आला तो दिनांक 26-07-22
नक्कल तयार दि.:
नक्कल दिली तो दि. 02-08-22

परिशिष्ट 'ब'
(मेमोरन्डम ऑफ असोसिएशन)
संस्थेचे ज्ञापन (घटना)

सहाय्यक धर्मादाय आयुक्त निबंधक
पुणे विभाग, पुणे

१) संस्थेचे नांव "माजी विद्यार्थी संघ, कला व वाणिज्य महाविद्यालय चाकण"

२)संस्थेचा पत्ता :- द्वारा- चाकण शिक्षण मंडळाचे ,कला व वाणिज्य महाविद्यालय,चाकण आगरवाडी रोड,मु.पो.चाकण, ता.खेड.जि.पुणे-४१०५०१

३) संस्थेचे कार्यक्षेत्र महाराष्ट्र राज्य

2.8.2022
अधिक्षक
सार्वजनिक न्यास नोंदणी कार्यालय
पुणे विभाग, पुणे.

४) संस्थेचे उध्येश

१) कॉलेजच्या विद्यार्थ्यांना सर्वांगीण गुणवत्ता विकास साधण्यासाठी प्रयत्न करणे.
२) कॉलेजच्या भौतिक सुविधांची पूर्तता करणेसाठी मदत करणे.
३) गुणवत्ताधारक विद्यार्थी व मार्गदर्शक यांचा शिक्षक विशेष पारितोषिक देवून गौरव करणे.
४) विध्यार्थ्यांचा सर्वांगीण विकास साधण्यासाठी सांस्कृतिक स्पर्धा,चित्रकला स्पर्धा,व्याख्यानमाला, चर्चासत्रे,साहित्य परिषद, वादविवाद स्पर्धा, निबंध स्पर्धा आयोजित करणे.
५) विद्यार्थ्यांची गळती थांबविण्यासंदर्भात पालक प्रबोधन करणे.
६) संघाच्या मार्फत समाजाचा सहभाग विकासासाठी वाढविणे.
७) व्यक्तिमत्व विकास शिबिरे व स्पर्धापरीक्षा मार्गदर्शन शिबिरे आयोजित करणे.
८) माजी विद्यार्थी मेळावा आयोजित करणे.
९) होतकरू खेळाडूना क्रीडाप्रशिक्षण देणे. विविध खेळाच्या स्पर्धा भरविणे, बक्षिसे वाटप करणे.
१०) समाजातील आर्थिकदृष्ट्या दुर्बल हुशार व होतकरू विद्यार्थ्यांकरिता अनाथाश्रम आश्रमशाळा, वस्तीशाळा सुरु करणे.
११) विद्यार्थ्यांकरिता वाचनालय व व्यायाम शाळा चालविणे.
१२) गुणवत्ताधारक विद्यार्थ्यांकरिता शिष्यवृत्ती योजना करणे.
१३) आवश्यक शैक्षणिक साहित्य, शिक्षक पालक मेळावे ,यांचे यशस्वी आयोजन करणे.
१४) १५ऑगस्ट व २६ जानेवारी यांसारखे राष्ट्रीय सण साजरे करणे तसेच विविध उत्सव साजरे करणे.
१५) समाजातील गरीब गरजू विद्यार्थ्यांना शिक्षण उपयोगी साहित्य वह्या,पुस्तके ,कपडे व इतर वस्तूंचे मोफत वाटप करणे.
१६) मागासवर्गीय आदिवासी आर्थिक दृष्ट्या दुर्बल हुशार व होतकरू विद्यार्थ्यांकरिता सर्व प्रकारची वसतिगृहे बोर्डिंग स्कूल,मागासवर्गीय विद्यार्थ्यांना सर्व प्रकारच्या शैक्षणिक शिष्यवृत्त्या मिळवून देणे.व त्यांना विविध शैक्षणिक साहित्यांचे वाटप करणे व पुस्तकपेढी सुरु करणे.
१७) आदिवासी, मागासवर्गीय तसेच हुशार व होतकरू विद्यार्थ्यांना उच्च शिक्षणासाठी परदेशात जाण्याची संधी उपलब्ध करून देणे.
१८) युवकांमध्ये सर्व प्रकारच्या खेळांची व व्यायामाची आवड निर्माण करून त्यांना प्रशिक्षण देणे खेळाचे व्यायामाचे साहित्य उपलब्ध करून देणे, विविध खेळाचे सामने भरविणे.

Asst. Charity Commissioner * Pune

ॲड.नवनाथ भुजंग कड	श्री. आकाश मीनानाथ कावरे	अफरोज फिरोज इनामदार
अध्यक्ष	उपाध्यक्ष	सचिव

१९) समाजामध्ये खेळ व व्यायामाबद्दल उत्सुकता निर्माण करून त्यांना खेळ व व्यायामाचे अद्ययावत प्रशिक्षण देणे,व्यायामशाळा स्थापन करणे.

२०) युवक व युवतीसाठी स्वरक्षणासाठी कराटे, मार्शल आर्ट बद्दल प्रशिक्षण देवून त्यांचामध्येआत्मविश्वास निर्माण करणे. विविध पातळीवर युवक मेळावे भेटी,प्रदर्शने,चर्चासत्रे,व्याख्यानमाला,वादविवाद स्पर्धेचे आयोजन करणे.

२२) विद्यार्थ्यांच्या मानसिक आरोग्यावर काम करणे.

२१)<u>सामाजीक व विधायक</u>

विविध सामाजीक व विविध विधायक कामे हाती घेणे, आधुनीक व आध्यात्मिक विचारांची सांगड घालून अंधश्रद्धा निर्मुलनासाठी प्रयत्न करणे तसेच सामाजीक वनीकरण, श्रमदान, विविध शासकीय शैक्षनिक कार्यक्रम व उपक्रम या बाबत समाजामध्ये जागृतता निर्माण करणे. जातीय सलोखा शांतता राखण्यासाठी प्रयत्न करणे, शिसुसेवा, वृधाश्रम अनाथ आश्रम सुरु करणे. नोकरी करणाऱ्या स्त्रीयांसाठी वस्तीग्रह चालविणे. सामजिक, क्रीडा, सांस्कृतिक व शैशणिक क्षेत्रात उल्लेखनीय कार्य करणाऱ्या व्यक्तीना पुरस्कार देऊन त्यांच्या विविध योजना सुरु करणे व त्यासाठी शिक्षण संस्था चालवणे. जेष्ट नागरिकांसाठी वृद्धाश्रम चालविणे. आग वनवा, भूकंप पूर वादळ या सारख्या नैसर्गिक आप्पतीत सापडलेल्या मदत करणे. नैसर्गिक पिडीत अनाथ अपंग वृद्ध विधवा इ. व्यक्तींना साहाय्य करणे. समाजातील थोर व्यक्तींचा सत्कार आयोजित करणे. त्यांना पुरस्कार देणे. त्यांच्या विचाराचा फायदा समाजासाठी कसा होईल या साठी व्याख्यानमाला, चर्चा सत्रे वादविवाद स्पर्धा संमेलने आयोजित करणे.

<u>२२) पर्यावरण</u>

सामाजिक वनीकरनाला प्रोत्सान देण्यासाठी वृक्षदिंडी, वृक्षारोपण या सारख्या कार्यक्रमाचे आयोजन करणे. आपत्कालीन व्यवस्थापन प्रशिक्षण सुरु करणे. प्राणी संवर्धन, संवर्धन व प्रदूषण यांचा सखोल अभ्यास करून त्यांचे जतन करण्यासाठी जनजागृती करणे. प्रदुषणासारख्या समस्या कशा सोडविता येतील या संबधीचे प्रकल्प राबविणे. पर्यावरण विषयक जाणीव जागृतीसाठी पर्यावरण माहिती केंद्राची स्थापना करणे. तसेच शिबीर व पद्धभ्रमंतीचे आयोजन करणे. स्थानिक लोकांना पर्यावरण व्यवस्थापन व नियोजन करणे विषयी प्रशिक्षण देणे. पाणी तपासणी केंद्राची स्थापना करणे. निर्मलग्राम योजनेबाबत प्रबोधन करणे. स्वच्छता विषयक विविध उपक्रम राबविणे.पर्यावरण दिवस, आरोग्यदिन अशा प्रकारचे वृक्ष यांच्या जाती प्रजाती सवर्धन करण्य्यासाठी प्रयत्न करणे.

कायद्याच्या चौकटीत बसतील असे व वरील उद्देशांस पूरक असे विविध उपक्रम संस्थेच्या वतीने यशस्वीरीत्या राबविण

अॅड.नवनाथ भुजंग कड	श्री. आकाश मीनानाथ कावरे	अफरोज फिरोज इनामदार
अध्यक्ष	उपाध्यक्ष	सचिव

6

सदरहू संस्थेच्या नियम व नियमावलीनुसार ज्यां कार्यकारी मंडळावर सदरहु संस्थेची जबाबदारी व्यवस्था सोपवली आहे अशी कार्यकारी मंडळातील पहिल्या सभासदांचे संपूर्ण नावे, व पत्ता, वय, व्यवसाय, पदे व राष्टीयत्व पुढील प्रमाणे राहील.

अ.न.	सभासदाचे नाव व पत्ता	वय	पद	व्यवसाय	राष्टीयत्व
1	अँड.नवनाथ भुजंग कड मु. संतोषनगर,पो.वाकी बु. ता.खेड,जि.पुणे-४१०५०१	३२	अध्यक्ष	व्यवसाय	भारतीय
2	श्री. आकाश मीनानाथ कावरे मु.पो.वासुली ता.खेड,जि.पुणे-४१०५०१	३०	उपाध्यक्ष	व्यवसाय	भारतीय
3	आफरोज फिरोज इनामदार पाईट ता,खेड.जि,पुणे-४१०५०५	३९	सचिव	व्यवसाय	भारतीय
4	श्री.गणेश नंदू पडवळ मु.शेलू पो.आंबेगाव ,ता.खेड,जि.पुणे-४१०५०१	३८	खजिनदार	व्यवसाय	भारतीय
5	श्री.तुषार नूतन कड गणेश नगर,कडाचीवाडी,चाकण ता.खेड,जि.पुणे-४१०५०१	२७	सदस्य	व्यवसाय	भारतीय
6	श्री.अमोल गुलाबराव पानमंद शिंदेवासुली,ता.खेड,जि.पुणे ४१०५०१	३२	सदस्य	व्यवसाय	भारतीय
7	श्री. रविंद्र काळूराम चव्हाण आंबेठाण,ता.खेड,जि. पुणे ४१०५०१	३०	सदस्य	व्यवसाय	भारतीय
8	श्री.अक्षय कोंडीबा कुटे कृष्णानगर भोसे,ता.खेड,जि.पुणे-४१०५०१	२८	सदस्य	व्यवसाय	भारतीय
9	श्री.सागर सुरेश बनकर मु.पो.महात्मा.फुलेचौक,नागेश्वर विहार,ता.खेड,जि.पुणे-४१०५०१	३६	सदस्य	व्यवसाय	भारतीय
10	~~श्री.संदीप दत्तात्रय पोकळे कोयाळी तर्फे चाकण,ता.खेड,जि.पुणे-४१०५०१~~ तुषार सुभाष झाडगे मु.पो. चाकण झाडगे मळा	~~३६~~ 39	सदस्य	व्यवसाय	भारतीय
11	अँड.अजय शिवाजी पडवळ आसखेड आंबेठाण,ता.खेड,जि.पुणे-४१०५०१	३१	सदस्य	व्यवसाय	भारतीय
12	श्री.साईश धनराज चव्हाण आंबेठाण रोड चाकण ता.खेड,जि.पुणे-४१०५०१	२९	सदस्य	व्यवसाय	भारतीय
13	श्री.दत्तात्रय विठ्ठल गोणते मु.पो.आंबेठाण ता.खेड,जि.पुणे-४१०५०१	३८	सदस्य	व्यवसाय	भारतीय
14	सौ.सीता संतोष नायकवाडी मु.पो चाकण ता.खेड,जि.पुणे-४१०५०१	४०	सदस्य	व्यवसाय	भारतीय

अँड.नवनाथ भुजंग कड
अध्यक्ष

श्री. आकाश मीनानाथ कावरे
उपाध्यक्ष

अफरोज फिरोज इनामदार
सचिव

7

15	अँड.अश्विनी पवन पानसरे मु.पो.चांदणीचौक,बहुळ,ता.खेड,जि.पुणे-४१०५०१	३५	सदस्य	व्यवसाय	भारतीय
16	सौ.वैशाली रुपेश पठारे मु.पो.चाकण,पठारवाडी.ता.खेड,जि.पुणे-४१०५०१	२६	सदस्य	व्यवसाय	भारतीय
17	सौ.छाया गणपत पठारे मु.पो.मोशी,ता.हवेली,जि.पुणे-४१२२०५	३४	सदस्य	व्यवसाय	भारतीय
18	सौ.योगिता निलेश जाधव मु.पो.वाकी खुर्द ता.खेड,जि.पुणे-४१०५०१	३२	सदस्य	व्यवसाय	भारतीय
19	सौ.प्रज्ञा नरेंद्र परदेशी मु.पो.चाकण ता.खेड,जि.पुणे-४१०५०१	३२	सदस्य	व्यवसाय	भारतीय
18	सौ.योगिता निलेश जाधव मु.पो.चाकण ता.खेड,जि.पुणे-४१०५०१	३२	सदस्य	व्यवसाय	भारतीय
19	सौ.प्रज्ञा नरेंद्र परदेशी मु.पो.वाकी.खुर्द,ता.खेड,जि.पुणे-४१०५०१	३२	सदस्य	व्यवसाय	भारतीय
20	सौ.भाग्यश्री काळूराम शिंदे मु.पो.आसखेड खुर्द ता.खेड,जि.पुणे-४१०५०१	२५	सदस्य	व्यवसाय	भारतीय
21	सौ.पूजा दीपक बोत्रे मु.पो.शेलपिंपळगाव ता.खेड,जि.पुणे-४१०५०१	२६	सदस्य	व्यवसाय	भारतीय

वरील आम्ही सर्व, आम्हा सर्वांची "माजी विद्यार्थी संघ, कला वाणिज्य महाविद्यालय चाकण" द्वारा - कला व वाणिज्य महाविद्यालय,चाकण अगरवाडी रोड,मु.पो.चाकण ता.खेड.जि.पुणे-४१०५०१ या नावाची संस्था स्थापन करू इच्छितो व संस्था नोंदणी अधिनियम सन १८६० अन्वये संस्था नोंदवू इच्छितो, आम्ही सर्व एकत्र येऊन आज दि२६/४/२२ रोजी या ज्ञापणावर सह्या करीत आहोत.

अँड.नवनाथ भुजंग कड अध्यक्ष	श्री. आकाश मीनानाथ कावरे उपाध्यक्ष	अफरोज फिरोज इनामदार सचिव

8

अ क्र	सभासदांचे नाव	सही
1	अँड. नवनाथ भुजंग कड	
2	श्री. आकाश मीनानाथ कावरे	
3	आफरोज फिरोज इनामदार	
4	श्री. गणेश नंदू पडवळ	
5	श्री. तुषार नूतन कड	
6	श्री. अमोल गुलाबराव पानमंद	
7	श्री. रविंद्र काळूराम चव्हाण	
8	श्री. अक्षय कोंडीबा कुटे	
9	श्री. सागर सुरेश बनकर	
10	~~श्री. संदीप दत्तात्रय पोकळे~~	
10.	तुलाल सुदाम धाडगे	
11	अँड. अजय शिवाजी पडवळ	
12	श्री. साईश धनराज चव्हाण	
13	श्री. दत्तात्रय विठ्ठल गोणते	
14	सौ. सीता संतोष नायकवाडी	
15	अँड. अश्विनी पवन पानसरे	
16	सौ. वैशाली रुपेश पठारे	
17	सौ.छाया गणपत पठारे	

Asst. Charity Commissioner Pune

अँड.नवनाथ भुजंग कड
अध्यक्ष

श्री. आकाश मीनानाथ कावरे
उपाध्यक्ष

अफरोज फिरोज इनामदार
सचिव

18	सौ. योगिता निलेश जाधव	[signature]
19	सौ. प्रज्ञा नरेंद्र परदेशी	[signature]
20	सौ. भाग्यश्री काळूराम शिंदे	[signature]
21	सौ. पूजा दीपक बोत्रे	[signature]

वरील सर्व सह्या करणाऱ्या सभासदांना मी ओळखते त्यांनी माझ्या समक्ष सह्या केल्या आहेत.

Adv. Sadhana V. Bajare
M.S.W.,LL.B.
Kumar Complex, Court Road,
Rajg... ...ar, Dist. Pune.
M... ...9011017763

<u>दाखला</u>

या वरून असे प्रमाणित करण्यात येते की, आमचे उत्तम माहिती व समजुतीनुसार "माजी विद्यार्थी संघ कला व वाणिज्य महाविद्यालय चाकण" द्वारा - कला व वाणिज्य महाविद्यालय,चाकण अगरवाडी रोड,मु.पो.चाकण ता.खेड.जि.पुणे-४१०५०१ या नावाची अथवा या नावात साम्य असलेली दुसरी कोणतीही संस्था आमचे भागात किंवा परिसरात अस्तित्वात नाही किंवा संस्था नोंदणी अधिनियम सन १८६० अन्वये संस्था नोंदण्यात आलेली नाही.

दिनांक : २६/०४/२०२२

स्थळ : पुणे

अँड.नवनाथ भुजंग कड
अध्यक्ष

श्री. आकाश मीनानाथ कावरे
उपाध्यक्ष

अफरोज फिरोज इनामदार
सचिव

महा./ 1135 /2022 पुणे
दिनांक 25/ 7 /2022 पुणे

10

सहाय्यक धर्मादाय आयुक्त
पुणे विभाग, पुणे

परिशिष्ट 'क'

संस्थेचे नियम व नियमावली (घटना)

१) संस्थेचे नांव : "माजी विद्यार्थी संघ ,कला व वाणिज्य महाविद्यालय चाकण"

२) संस्थेचा पत्ता : द्वारा- चाकण शिक्षण मंडळाचे ,कला व वाणिज्य महाविद्यालय,चाकण

३) संदर्भीय शब्दांची व्याख्या

अ)	संस्था	संस्था म्हणजे संस्था नोंदणी अधिनियम १८६० व मु.सा.वी.व्य. अधिनियम १९५० अन्वये नोंदविण्यात येणारी संस्था.
ब)	नियम व नियमावली	संस्था नोंदणी अधिनियम म्हणजे सन १९६० चा भारत सरकारचा कायदा व त्या खाली येणारे संस्था नोंदविण्यात येताना कार्यकारी मंडळाने तयार केलेले नियम
क)	कार्यकारी मंडळ	संस्थेचे कार्यकारी मंडळ संस्थेच्या नियम व नियमावलीनुसार संस्था स्थापनेच्या वेळी नंतर व संस्थेच्या सर्वसाधारण सभेत निवडून येणारे मंडळ किंवा विश्वस्त की यांचेवर संस्थेची जबाबदारी सोपवली आहे असे मंडळ अशा कार्यकारी मंडळात सध्या अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, सचिव, खजिनदार, सदस्य व अन्य आवश्यक असल्यास इत्तर पदे प्रामुख्याने असतील.
ड)	सभासद	संस्थेचे नियम व नियमावली मान्य असणारी व कार्यकारी मंडळाने प्रवेश दिलेली नियमितपणे वर्गणी भरणारी व्यक्ती संस्थेचे सभासद म्हणून संबोधण्यात येईल .
इ)	अनुसूची	या नियामावली सोबत जोडलेल्या स्वतंत्र अशा अनुसूची १,२, व ६ कि ज्या सन १९७१ च्या संस्था नोंदणी महाराष्ट्राचे नियमाप्रमाणे आहेत.
फ)	उद्देश	ज्ञापनपत्रात नमूद केलेले उद्धेश कि ज्या करिता संस्था स्थापन करण्यात येत आहे असे उद्देश.

Asst. Charity Commissioner Pune

४) संस्थेचे कार्यक्षेत्र

संस्थेचे कार्यक्षेत्र महाराष्ट्र राज्यापुरते मर्यादित राहील.

५) हिशोबाचे वर्ष

संस्थेचे हिशोबाचे वर्ष १एप्रिल ते ३१ मार्च असे राहील.

६) सभासद आणि त्यांची नोंदण्याची पद्धत

जो विद्यार्थी कला व वाणिज्य महाविद्यालय चाकण येथून शिक्षण घेऊन गेला आहे असा विद्यार्थी संघाचा सभासद होऊ शकतो .सभासद होऊ इच्छिणाऱ्या व्यक्तीने संस्थेकडे असणारा नमुना अर्ज, पासपोर्ट साईज फोटो, ओळखपत्र , व सभासद व प्रवेश फी सह कार्यकारी मंडळाकडे पाठविला पाहिजे. कार्यकारी मंडळाने त्यास मंजुरी दिल्यानंतरच अर्जदार व्यक्तीस सभासदत्वाचे अधिकार प्राप्त होतील.

७) सभासदांचे प्रकार

अ) संस्थापकसभासद ब) सर्वसाधारण सभासद क) सन्मानीय सभासद ड) अक्रियाशील सभासद,

इ) नाममात्र सभासद

अ) संस्थापक सभासद

संस्था स्थापनेचे वेळी संस्थेच्या ध्येय धोरणांनी प्रेरित होऊन संस्थेच्या मूळ ज्ञापनावर सह्या करणाऱ्या व वार्षिक रु. ५०० वर्गणी भरणाऱ्या सभासंदाला क्रियाशील सभासदालाच संस्थापक सभासद समजनेत येईल.

अॅड.नवनाथ भुजंग कड अध्यक्ष	श्री. आकाश मीनानाथ कावरे उपाध्यक्ष	आफरोज फिरोज इनामदार सचिव

ब) **सर्वसाधारण सभासद -** संस्थेची दरवर्षी वार्षिक वर्गणी रुपये ५०० /- पूर्ण भरतील त्यांनाच सर्वसाधारण सभासद म्हणून संबोधण्यात येईल.

क) **सन्मानीय सभासद -** ज्या सन्मानीय व्यक्ती शिक्षण क्षेत्रात राष्ट्रीय स्थरावर राष्ट्र उभारणीस योगदान देतात व संस्थेच्या नियमावलीत बसतात अशा व्यक्तिंना सन्माननीय सभासद म्हणून संबोधण्यात येईल परंतु अश्या व्यक्तीस मतदान करण्याचा किंवा निवडणूक प्रक्रियेत भाग घेता येणार नाही.

१) **सभासदत्व रद्द होणे**

१) सभासदाचा मृत्यू झाल्यास.
२) फौजदारी गुन्ह्यासाठी शिक्षा झाल्यास तसेच संस्थेच्या हितास घटनाबाह्य बाधक कृत्य केल्यास किंवा सभासदाविरुद्ध गुन्हा सिद्ध झाल्यास.
३) संस्थेच्या एखाद्या सभासदाने राजीनामा दिल्यास व तो कार्यकारी मंडळाने स्वीकारल्यानंतर.

७ . **वार्षिक सर्वसाधारण सभा, तिचे अधिकार व कार्य**

संस्थेच्या नियमाप्रमाणे सभासदत्व प्राप्त झालेल्या व मतदानाचा अधिकार असलेल्या सर्व सभासदांची मिळून सर्वसाधारण सभा होईल. संस्थेचे आर्थिक वर्ष संपल्यापासून सहा महिन्यात कार्यकारी मंडळाने अशी वार्षिक सर्वसाधरण सभा बोलविली पाहिजे. कार्यकारी मंडळाने ती बोलविली नाही तर ३/५ सभासद एकत्र येऊन अशी सभा घेणेबाबत योग्य ते निर्णय घेऊ शकतील आणि त्या नुसार होणाऱ्या सभेत समंत झालेले ठराव कार्यकारी मंडळावर बंधनकारक राहतील.

अधिकार व कार्ये

वार्षिक सर्वसाधारण सभेत कार्यकारी मंडळाने सादर केलेला जमाखर्च, ताळेबंद अहवाल मागील सर्वसाधारण सभेचा वृतांत वाचून दाखविला जाईल तसेच पुढील वर्षासाठीचे अंदाजपत्रक तयार करणे त्याच्या प्रती वार्षिक सर्वसाधारण सभेत सर्व सभासदाना दिल्या जातील. कार्यकारी मंडळाची निवड करणे व निवडनुकीचे निकाल जाहीर करणे. पुढील वित्तीय वर्षासाठी लेखा परीक्षकाची नेमणूक करणे. नियम नियमावलीमध्ये दुरुस्ती असल्यास त्याला मान्यता देणे. उद्देश पुर्तीसाठी संस्थेच्या ध्येय व धोरणानुसार चर्चा करणे व निर्णय घेणे. अधक्षांच्या परवानगीने येणारी व इत्तर सभासदांनी अगोदर नोटीस देऊन सभेपुढे आणलेली कामे करणे. त्याच प्रमाणे अश्या सभेत वर्षभर केलेल्या कामाचा आढावा घेण्यात येईल. संस्थेच्या सर्व बाबतीत या सभेचा निर्णय अंतिम समजण्यात येईल.

९. **वार्षिक सर्वसाधारण सभेची सुचना व गणसंख्या -**

कार्यकारी मंडळाने ठरविलेल्या दिवशी, वेळी व ठिकाणी सचिव अध्यक्षांच्या परवानगीने परिपत्रक काढून सर्वसाधारण सभा बोलवीतील. अशा परीपत्रकामध्ये सभेचे स्थळ व तारीख नमूद केलेली असेल, अशा नोटिशीचे परिपत्रक प्रत्येक सभासदाला सभेपूर्वी पंधरा दिवस अगोदर मिळेल अशी व्यवस्था असेल. नियम व नियमावलीमध्ये दुरुस्थी असेल तर त्याची नोटीस कमीतकमी पंधरा दिवस आधी दिली पाहिजे. वार्षिक सभेची नोटीस स्थानिक वर्तमान पत्रातून दिल्यास उत्तमपणे ही बाब बंधनकारक राहणार नाही. सभेची नोटीस प्रत्येक सभासदाला ई मेलअथवा इतर इलेक्ट्रॉनिक माध्यमातून पाठवली जाईल ,आणि संस्थेच्या नोटीस बोर्डवर १५ दिवस अगोदर लावली जाईल.बाहेर गावच्या सभासदाना सभेची नोटीस अंडर सर्टीफिकेट ऑफ पोष्टने पाठवूनही न मिळाल्यास मंजूर झालेल्या कामकाजास त्याची बाधा येणार नाही. संस्थेला खरोखरी उपयोगी होतील अशा व्यक्तीना निमंत्रित व निरीक्षक म्हणून कार्यकारी मंडळाच्या सभेत मंजुरी घेऊन बोलवीता येईल पण त्याना सभेच्या मतदानात भाग घेता येणार नाही. सभेला कोरम अभावी तहकूब झालेली सभा लगेच अर्ध्या तासाने बोलविली जाईल व अशा सभेस कोरमची आवशकता असणार नाही व तिचे सर्व कामकाज कायदेशीर राहील पण वार्षिक सभेच्या नोटिशीत तशी सूचना आवश्यक राहील.

ॲड.नवनाथ भुजंग कड अध्यक्ष	श्री. आकाश मीनानाथ कावरे उपाध्यक्ष	आफरोज फिरोज इनामदार सचिव

12

१०. **विशेष सर्वसाधारण रण सभा व तिची कार्य**

कार्यकारी मंडळास सर्व सभासदांपुढे एखादी महत्वाची गोष्ट ठेवायची असल्यास अगर एखादया विशेष प्रसंगी सर्वसाधारण सभा बोलविली जाईल. त्यावेळी वार्षिक सर्वसाधारण सभेचे सर्व नियम पाळण्यात येतील, तसेच पटावरील ३/५ सभासदांनी लेखी अर्ज केल्यास जादा सर्वसाधारण सभा अध्यक्षांनी बोलविली पाहिजे .

११. **संस्थेतील कार्यकारी मंडळातील पदाधिकारी व त्यांची रचना**

संस्थेचे धेय्य व उद्देश सफल करण्यासाठी व संथेचे कामकाज पाहण्यासाठी वार्षिक सर्वसाधरण सभेत हजर असणाऱ्या सभासदांकडून कमीत कमी ७ व जास्तीत तास्त १५ सभासदांनी कार्यकारी मंडळ पांच वर्षांकरिता पदासहित निवडून दिले जाईल. संस्थेचे पहिले कार्यकारी मंडळ हे नियुक्त राहील व त्याची मुदत संस्था नोंदणी पासून पाच वर्षापर्यंत राहील. आवश्यक वाटल्यास मध्यंतरी जादा स्वीकृत सभासद नेमण्याचा अधिकार कार्यकारी मंडळास राहील. कार्यकारी मंडळ आपल्या मधून अध्यक्ष, उपाध्यक्ष ,सचिव, खजिनदार इत्यादी सदस्य आवश्यक असल्यास जादा पदाधिकाऱ्यांची नियुक्ती केली जाईल व इत्तर कार्यकारी सभासद राहतील. नवीन कार्यकारी मंडळ निवडून येईपर्यंत जुने कार्यकारी मंडळ काम पाहिल.

स्वीकृत सभासद :- वार्षिक सर्वसाधारण सभेत कार्यकारी मंडळाच्या ठरावानुसार फक्त एक वर्षाकरिता जास्तीत जास्त ५ स्वीकृत सभासद घेता येतील, मात्र त्यांना मतदानाचा अधिकार नसेल.

१२. **कार्यकारी मंडळाचा कार्यकाल व निवडणुकीची पद्धत**

कार्यकारी मंडळाचा कार्यकाल हा पांच वर्षांचा राहील. दर पाच वर्षांनी संस्थेच्या एकूण मतदारांची यादी तयार करून सर्वसाधारण सभा बोलविण्यात येईल व अशा सभेत सर्वसाधा रण सभेचे सभासद नवीन कार्यकारी मंडळाची निवड लोकशाही पद्धतीने/ बहुमताने करतील. निवडणुकीची कार्यवाही जुन्या कार्यकारी मंडळाकडून केली जाईल. निवडणूक होण्यापूर्वी एक महिना अगोदर सभासदांची यादी संस्थेच्या कार्यालयात प्रसिद्ध केली जाईल. ज्या सभासदानी आपली वर्गणीची रक्कम पूर्णपणे भरलेली आहे व ते क्रियाशील सभासद आहेत असेच सभासद निवडणुकीत भाग घेण्यास पात्र ठरतील. समसमान मते पडल्यास सभेचे अध्यक्ष आपल्या पसंतीचे मत (कास्टिंगवोट) देतील. तसेच अक्रियाशील व नाममात्र सभासदांना मतदानात भाग घेता येणार नाही. त्याचप्रमाणे नवीन कार्यकारी मंडळ अस्तित्वात येई पर्यत जुने कार्यकारी मंडळ काम पाहील.

१३. **कार्यकारी मंडळाचे पदाधिकारी व त्यांची कामे**

अ) **अध्यक्ष**

वार्षिक सर्वसाधारण सभा, विशेष सर्वसाधारण सभा व कार्यकारी मंडळातील सभेचे अध्यक्षपद स्वीकारून निपक्षपाती पणे सभा पार पाडणे. समान मत विभागणी झाल्यास निर्णायक जादा मत देणे. संस्थेच्या एकूण कामकाजावर नियमित देखरेख व नियंत्रण ठेवणे. सचिवानी संस्थेचे कामकाज सुरळीत व नियमित फार पाडले नाही तर स्वताचे अधिकारात संस्थेची विशेष सर्वसाधरण सभा बोलविणे . संस्थेच्या कागद पत्रावर सह्या करणे. संस्थेचे बँक खाते चालविणे.

ब) **उपाध्यक्ष**

उपाध्यक्ष हे अध्यक्षांचे अनुपस्थित कामे पार पाडतील. संस्थेचे उद्दिष्ट सफल करण्यासाठी अध्यक्षांनी करून मा. अध्यक्षांनी सोपविलेल्या कामाची पूर्तता करणे व अध्यक्षांच्या अनुपस्थितीत अध्यक्षांच्या कार्याचा कार्यभार स्वीकारणे .

क) **सचिव**

संस्थेच्या धेय्य धोरणानुसार व कार्यकारी मंडळाच्या सूचनेनुसार संस्थेचे दैनंदिन कामकाज पाहणे . संस्थेचा पत्रव्यवहार व दप्तर सांभाळणे. वेळच्यावेळी कार्यकारी मंडळाच्या व संस्थेच्या वार्षिक सर्वासाधारण सभा अध्यक्षांच्या पूर्व परवानगीने बोलाविणे. कार्यकारी मंडळ व संस्थेचा नोकर वर्ग यांचा दुवा म्हणून सबंध ठेवणे. व त्यांच्या दैनंदिन कामावर देखरेख ठेवणे. संस्थेचा कायदेशीर प्रतिनिधी म्हणून काम पहाणे. संस्थेच्या सभांचे इतिवृत्त लिहिणे व कार्यकारी मंडळाच्या सदस्यांना व संस्थेच्या सभासदाना आवश्यक ती माहिती पुरविणे.

Asst. Charity Commissioner Pune

अँड.नवनाथ भुजंग कड	श्री. आकाश मीनानाथ कावरे	आफरोज फिरोज इनामदार
अध्यक्ष	उपाध्यक्ष	सचिव

13

इ) <u>खजिनदार</u>
१) संस्थेचे आर्थिक व्यवहार करणे. २) संस्थेचे वार्षिक अंदाज पत्रक तयार करणे व मंडळापुढे ठेवणे. ३) संस्थेचे जमाखर्च सचिवाच्या मदतीने अद्यावत ठेवणे .

ई) <u>सदस्य</u> -- संस्थेच्या कार्यकारी मंडळाच्या सभांना वेळोवेळी हजर राहणे व संस्थेच्या कामात सूचना, हरकती, मते मांडून चर्चा करणे तसेच इत्तर पदाधिकार्यांना त्यांच्या कामात मदत करणे व संस्थेच्या उद्देश पुर्तीसाठी सतत प्रयत्नशील राहणे. इत्तर समित्यांमध्ये कर्तव्यदक्ष राहून जबाबदारी स्वीकारणे.

१४) <u>कार्यकारी मंडळाच्या सभा व मागणीच्या सभा</u>
कार्यकारी मंडळाची सभा ६ महिन्यातून एकदा बोलाविण्यात येईल व आवश्यक वाटल्यास जादा सभा सभा बोलविण्याचा अधिकार अध्यक्षांना राहील. अशा सभेची नोटीस सात दिवस अगोदर अध्यक्षांच्या संमतीने संस्थेच्या सेवकामार्फत, अगर टपालाने अगर इलेक्ट्रोनिक मिडीयाच्या माध्यमातुन कार्यकारी मंडळाच्या सभासदाना पाठविण्यात येईल. नोटीसीमध्ये सभेची तारीख, वेळ व ठिकाण सभेपुढील कामकाजाचा विषय यांचा समावेश असेल. सभेस किमान ३/५ सभासदांची उपस्थिती आवश्यक राहील. गणसंखेअभावी अशी सभा तहकूब करावी लागल्यास त्याच दिवशी त्याच ठिकाणी अर्ध्या तासाने सभा घेण्यात येईल, अशा सभेस गनपुर्तीची आवश्यकता राहणार नाही. मात्र विषय पत्रिकेवरच निर्णय घेता येईल. कार्यकारी मंडळाच्या ३/५ सभासदांनी लेखी अर्ज केल्यास किंवा कार्यकारी मंडळाच्या सर्व सभासदांपुढे एखादी महत्वाची गोष्ट ठेवायची असल्यास अगर एखाद्या विशेष प्रसंगी कार्यकारी मंडळाची विशेष सर्वसाधरण सभा अध्यक्ष बोलवतील अशा सभेत कार्यकारी मंडळाच्या सभेचे सर्व नियम पाळले जातील.

१५) कार्यकारी मंडळाच्या सभेची सूचना व गणसंख्या
कार्यकारी मंडळाच्या सभासदांना सभेपूर्वी सात दिवस अगोदर नोटिस पाठविणे आवश्यक आहे पण अतिमहत्वाच्या प्रसंगी अध्यक्षांची फक्त एक दिवसाची समक्ष सही घेऊन नोटीस देऊन तातडीने सभा बोलविण्याचा अधिकार राहील. ईमेल, पोस्टाने वेळेवर अंडर सर्टिफिकेट ऑफ पोस्टिंगने पाठविलेली नोटीस एखाद्या सभासदास मिळाली नाहीतर त्यामुळे बोलविलेली सभा बेकायदेशीर ठरणार नाही. विशेष प्रसंगी वेळेच्या अभावी एखाद्या तातडीच्या कामासाठी निर्णय घेणे झाल्यास सचिव हा अध्यक्षांच्या परवानगीने कार्यकारणीच्या सभासदाकडे लेखी मत मागवून घेईल व मताधीक्यावरून तो ठराव अगर निर्णय समंत वा असमंत झाला असे समजण्यात जाईल . कार्यकारी मंडळाच्या ३/५ कोरम असावी पण कोरम अभावी तहकूब झालेली सभा लगेच अर्ध्या तासाने बोलविली जाईल. त्यास कोरमची आवश्यकता रहाणार नाही.

१६) <u>कार्यकारी मंडळातील रिक्त पदा बाबत</u>
मृत्यू, राजीनामा अगर अन्य कारणाने कार्यकारी मंडळातील पद रिक्त झालेस कार्यकारी मंडळातील राहिलेले अन्य सदस्य बहुमताने भरतील व तसा बदल अर्ज विहित नमुन्यात मे. सहाय्यक धर्मादाय आयुक्त सो पुणे यांना सादर करतील.

१७) सभासदांचे हक्क व कर्तव्य
अ) <u>सभासदांचे हक्क</u>
सर्व सभासदाना संस्थेच्या सर्वसाधारण सभेत उपस्थित राहून चर्चा करण्याचा व मतदानाचा हक्क राहील व संस्थेच्या वेळोवेळी होणाऱ्या कार्यक्रमामध्ये सहभागी होता येईल तसेच लेखी सूचना तक्रारी व दाद मागण्याचा अधिकार राहील. संस्थेच्या वेळोवेळी होणाऱ्या सुचना व वार्षिक अहवाल मिळण्याचा अधिकार राहील, संस्थेचा जमाखर्च व इतर आवश्यक माहिती विचारण्याचा हक्क राहील.

ॲड.नवनाथ भुजंग कड	श्री. आकाश मीनानाथ कावरे	आफरोज फिरोज इनामदार
अध्यक्ष	उपाध्यक्ष	सचिव

१५

ब)सभासदांची कर्तव्य

संस्थेच्या प्रत्येक सभेला उपस्थित रहाणे. संस्थेच्या कामकाजावर देखरेख ठेवणे, संस्थेच्या विकासासाठी प्रयत्न करणे, पदाधीकार्यांना सहकार्य करणे. सर्वसाधारण सभेने घेतलेल्या निर्णयाची अंमलबजावणी होते वा नाही ते पाहणे, संस्थेच्या विकासाकरीता निधी उभारण्यास मदत करणे. संस्थेच्या विविध कार्यक्रमामध्ये सक्रीय सहकार्य करणे.

१८) कार्यकारी मंडळाचे अधिकार व कर्तव्ये

संस्थेची सर्व विद्यमान स्थावर व जंगम मिळकत व पुढे वेळोवेळी वा अन्य मार्गाने मिळविलेली मिळकत संस्थेच्या वतीने कार्यकारी मंडळाच्या ताब्यात राहील. स्थावर मिळकती पासून मिळणारे भाडे वा उत्पन्न वसूल करणे तसेच जंगम मिळकतीचे व्याज वा उत्पन्न वसूल करण्याचा अधिकार कार्यकरी मंडळास राहील. संस्थेचे धेय्य व उद्धेश साध्य करण्याकरिता वा संस्थेचे कार्यक्रम चालविण्याकरिता मंजूर केलेल्या रकमेचा विनियोग करण्याचा अधिकार कार्यकारी मंडळास राहील. संस्थेचे कामकाज व्यवस्थित चालावे म्हणून नियम व पोटनियम करण्याचा अधिकार कार्यकारी मंडळास राहील व त्यावर नियंत्रण राहील, तसेच संस्थेचे दैनदिन कामकाज पहाणे, नोकर वर्गाची नेमणूक करणे, त्यांना निवृत करणे, संस्थेच्या देण्याघेण्याचे व्यवहार पहाणे, नवीन उपसमित्या नेमणे , हिशोब तपासणीकाकडून जमाखर्च व ताळेबंद पत्रक तयार करून अहवाल तयार करून घेऊन वार्षिक सभा घेणे, संस्थेचे हिशेब सन १८६० च्या संस्था नोंदणी अधिनियमातील तरतुदीनुसार ठेऊन त्याचे परीक्षण चार्टर्ड अकौंट अगर पब्लीक ऑडीटर कडून करवून घेऊन विहित नमुन्यामध्ये मा. संस्था निबंधक पुणे यांचे कार्यालयात दरवर्षी ठराविक मुदतीत पाठविण्याची तजबीज करणे. पुढील कार्याची दिशा व अंदाज पत्रक करणे . अंदाज पत्रक तयार करून वार्षिक सर्वसाधारण सभेत ठेवणे,संस्थेच्या सभा सभासदत्वासाठी आलेल्या अर्जांचा विचार करून त्यावर निर्यय घेणे तसेच संस्थेच्या हिताविरुद्ध अगर ध्येय्य धोरणाविरुद्ध कार्य करणाऱ्या सभासदांविरुद्ध योग्य ती कारवाई करणे व आवश्यक गोष्टी असेल तर सभासदत्व रद्द करणे. वार्षिक सर्वसाधारण सभेने केलेले ठराव, आदेश,ध्येय्य व धोरण विषयक गोष्टी अमलात आणणे. संस्थेने नेमलेल्या व्यक्तींची संबधीत माहित व विवरणे सन १८६०च्या संस्था नोंदणी नियम क्रमांक ८ अन्वये अनुसुची २ च्या नमुन्यात सहाय्यक निबंधक ,संस्था पुणे यांचे कडे वेळोवेळी पाठविणे

१९) <u>संस्थेचा निधी मिळकत व विनियोग</u>

संस्थेच्या उद्धेश पूर्तीसाठी सभासद वर्गणी, देणग्या, खाजगी व्यक्तींकडून तसेच शाशकीय व निमशासकीय अनुदाने या द्वारे मिळणारे उत्पन ह्या सर्व रकमा हा संस्थेचा निधी समजनेत येईल. तसेच देणगी रूपाने करार खरेदी व अन्य मार्गाने मिळणारी स्तावर व जंगम मालमत्ता संस्थेची मिळकत समजनेत येईल. वरील मार्गाने मिळणारी रक्कम संस्थेच्या उद्देश पुर्तीसाठीव संस्थेच्या कर्मचाऱ्यांचा पगार व इत्तर दैनदिन गरजे साठी वापरली जाईल. तसेच संस्थेच्या उद्देश पुर्तीसाठी व्यावसायिक स्वरूपाची मदत केली तर त्याचा मोबदला दिला जाईल. परंतु संस्थेच्या उत्पन्नातील फायदा सभासदांना मिळणार नाही. सदर संस्थेच्या कार्याचे लाभधारक जनता असून कोणत्याही व्यक्तीला वैयक्तिक लाभ घेता येणार नाही.

Asst. Charity Commissioner Pune

२०) <u>निधी संकलन</u> ;- १) वार्षिक वर्गणी
२) संचालका कडून
३) आश्रयदाते
४) समाजातील दानशूर मान्यवरांकडून बांधकाम , उपक्रम निधी

२१) <u>उदिष्ट निहाय खर्चाची तरतूद --</u> संस्थेच्या उद्धेश पूर्तीसाठी संस्थेच्या एकून उत्पन्नातून उदिष्ट निहाय खर्चाची तरतूद पुढील प्रमाणे राहील.ज्ञापनातील उद्दीष्टासाठी : ८० टक्के,
व्यवस्थापकीय उधीष्टानसाठी : २० टक्के

२२) <u>बँक खाते --</u> संस्थेचे बँक खाते कोणत्याही स्थानिक शासकीय बँकेत अथवा शेडूल बँकेत संस्थेच्या नावे उघडून ठेवले जाईल व हे खाते अध्यक्ष, सचिव , खजिनदार या तिघांपैकी दोघांच्या संयुक्त सहीने चालविले जाईल, गरज भासल्यास वेळोवेळी खाते चालविण्याचे अधिकार सर्वसाधरण , विशेष सर्वसाधारण सभेत ठराव करून सोपविता येतील.

अँड.नवनाथ भुजंग कड	श्री. आकाश मीनानाथ कावरे	आफरोज फिरोज इनामदार
अध्यक्ष	उपाध्यक्ष	सचिव

15

२३) **कर्ज किंवा ठेवी या सबंधी तरतूद** -- संस्थेस कायदेशीर इत्तर मार्गाने कर्ज घेता येईल, या पूर्वी मु. सा.वि. व्य. १९५० चे कलम ३६ व ३५ प्रमाणे मे. धर्मादाय सह आयुक्त, मुंबई यांची रीतसर परवानगी घेण्यात येईल. तसेच ठेवी स्वीकारण्यात येतील.
अंतर्गत हिशोब तपासनीस :- संस्थेचे आर्थिक दैनंदिन व्यवहाराची तपासणी करणेत्याचा अहवालकार्यकारी मंडळास लेखी देणे हि निवड संस्थेच्या वार्षिक सर्वसाधारण सभेत एक वर्षाकरीता असेल.

२४) **नियम व नियमावलीमध्ये बदल करण्याची तरतूद** --- कार्यकारी मंडळाने किंवा बहुसंख्य सभासदाने चालू नियम व नियमावलीमध्ये बदल किंवा दुरुस्ती सुचविली असेल तर वार्षिक सर्वसाधारण सभेत उपस्थित सभासदांच्या ३/५ बहुमताने असा ठराव मांडून मंजूर करण्यात येईल. मात्र घटना दुरुस्तीचा मसुदा प्रत्येक सभासदाला नोटिशी बरोबर पाठविला जाईल.आवश्यकता भासल्यास विशेष सर्वसाधारण सभेत निर्णय घेणे व धर्मादाय आयुक्ताकडून मान्यता मिळाल्यानंतर नियमावली आमलात आणावी.

२५) **नांव व उद्धेशातील बदल** ---संस्थेचे नांव अथवा उद्धेश यात बदल करावयाचा असेल अथवा दोन संस्थांचे विलीगीकन करावयाचे असेल तर सन १८६० च्या संस्था नोंदणी कायद्यातील कलम १२ किंवा १२अ यातील असणाऱ्या तरतुदीनुसार कार्यवाही करण्यात येईल. संस्थेला आयकर अधिनियम १९६१ अंतर्गत कलम ८० ग नुसार करमाफी दाखला घेण्यासाठी अर्ज करावयाचा असल्यास व ८० ग नुसार कर माफी दाखला घेतल्यास संस्थेच्या उधिष्टांमध्ये बदल करावयाचे असल्यास कमिशनर ऑफ इन्कम टक्स, पुणे १ यांच्याकडे सदरची प्रत माहितीसाठी पाठविली जाईल.

२६. **सभासदांची यादी ठेवण्याची पद्धत** --- १८६० चे संस्था नोंदणी अधिनियम कलम १५ अनुसार संथेचे जे सभासद असतील त्यांची एक यादी १९७१चे संस्था नोंदणी महाराष्ट्र नियमावलीत नियम १५ प्रमाणे अनुसूची सहाचे नमुन्यात ठेवण्यात येईल, १८६० चे संस्था नोंदणी अधिनियमातील कलम ४ प्रमाणे व १९७१ चे संस्था नोंदणी महाराष्ट नियमावलीत नियम ७ प्रमाणे दरवर्षी कार्यकारी मंडळाची यादी अनुसूची १ च्या नमुन्यात आपले विभागाचे सहाय्यक संस्था निबंधकाचे कार्यालयात पाठवावी लागेल. १८६० चे संस्था नोंदणी अधिनियमातील कलम अ प्रमाणे १९७१ चे संस्था नोंदणी महाराष्ट्राचे नियम दरवर्षी संस्थेत नोकरी लावलेल्या व्यक्तीस नोकरी संबधी अटी बाबतचे विवरण अनुसूची दोनच्या नमुन्यात आपले विभागाचे सहाय्यक संस्था निबंधकाचे कार्यालयात पाठवावे लागेल.

२७) **संस्थेचे विसर्जन** --- संस्थेचे विसर्जन करावयाचे झाल्यास ३/५ बहुमताने सर्वसाधारण सभेत मंजुरी घ्यावी लागेल व संस्था नोंदणी १८६०चे अधिनियमातील कलम १३ व १४ प्रमाणे संस्था विसर्जनाची कार्यवाही करण्यात येईल, आयकर अधिनियम १९६१ अंतर्गत कलम संस्थेला ८० ग नुसार करमाफी दाखला घेण्यासाठी अर्ज करावयाचा असल्यास व ८० ग नुसार करमाफी दाखला घेतल्यास संस्थेचे विसर्जन करावयाचे असल्यास कमिशनर ऑफ इनकॅम टक्स पुणे यांचेकडे सदरची प्रत माहिती साठी पाठविली जाईल. हि संस्था कधीही रद्द न होणारी आहे परंतु जर संस्था बंद करावयाची असेल तर संस्थेची मालमत्ता व शिल्लक रक्कम समान उद्देशाने काम करणाऱ्या आयकर अधिनियम १९६१ चे १२ अ ची नोंदणी असणाऱ्या संस्थेस दिली जाईल.

Asst. Charity Commissioner Pune

02/08/22

मी नक्कल तयार केली
मी वाचली
मी रुजवात केली

दाखला

असे प्रमाणित करण्यात येते **"माजी विद्यार्थी संघ कला व वाणिज्य महाविद्यालय चाकण"** कला व वाणिज्य महाविद्यालय,चाकण अगरवाडी रोड,मु.पो.चाकण ता.खेड.जि.पुणे-४१०५०१ या संस्थेच्या नियम व नियमावलीची हि खरी व सत्य प्रत आहे.

स्थळ : पुणे
दिनांक : २६/०४/२०२२

सही शिक्क्याची खरी नक्कल
2.8.2022
अधिक्षक
सार्वजनिक न्यास नोंदणी कार्यालय
पुणे विभाग, पुणे.

अॅड.नवनाथ भुजंग कड	श्री. आकाश मीनानाथ कावरे	आफरोज फिरोज इनामदार
अध्यक्ष	उपाध्यक्ष	सचिव

Maji Vidyarthi Sangh Kala v Vanijya Mahavidyalaya Chakan

Alumni Profile

VISION

Alumni Association is aimed at serving as a platform to bridge the present and the former students of the Institution. The interaction of the members shall ensure the upliftment of both present and future alumnus. It shall support to build a social, knowledgeable and motivational forum for the College and its students.

MISSION

To connect the former students with the College and bridge the communication gap between the alumnus and students.

- To promote exchange of academic and corporate experience with the students of the College.
- To promote a sense of belongingness among both the alumni and present students.
- To help to develop a charitable and entrepreneurial mindset among students.
- To advice and conduct activities that shall motivate and upgrade student skill sets.
- To work for up gradation of technologies and to improve the college assets that shall fulfill industrial expectations.
- To associate with the College management in planning and execution of alumni events.

AIMS AND OBJECTIVES

1. To help the college students for their all-round development.

2. To update the physical resources of the college and contribute to them.

3. To honour, appreciate and felicitate the scholarly students and teacher guides with the help of awards and certificates.

4. To organise cultural programs, drawing competitions, lecture series, seminars, workshops, Elocution and debate competitions, Essay writing competitions for the development of the students.

5. To awaken the parents to stop the dropout of the students from the college.

6. To increase the public participation in the programs of the college for the college development.

सचिव
माजी विद्यार्थी संघ
कला व वाणिज्य महाविद्यालय, चाकण

8. To organise a get-together program of all the former students of the college.

9. To arrange the sports training for the interested students, to organise various sports competitions and arrange the prize distribution program for the winners and participants.

10. To start initial schools residential settlement schools and orphanage for socially and economically backward and brilliant students.

11. To start gymnasium and library with reading hall for the students.

12. To start the scholarships for the brilliant and studious students of the College.

13. To arrange teacher-parents meeting for the educational awareness and to provide the school with essential educational tools.

14. To observe various festivals along with Independence Day on 15th August and Republic Day on 26 January as national festivals and other festivals.

15. To provide the socially and economically backward and brilliant students with educational instruments and tools, books, notebooks, clothes and other essential utensils.

16. To start hostels, boarding schools for the socially and economically backward as well as Adivasi students to provide them with various scholarships. To help such type of students to get Government scholarships. To start book banks for such needy and brilliant students of the college.

17. To help the brilliant and scholarly students from the adivasi, socially and economically backward strata of the society to get the higher education in India as well as abroad.

18. To create the interest among the college students about various sports and exercises. To arrange the trainings for them and distribute among them the tools of exercise. To organise the tournaments of various types of sports.

सचिव
माजी विद्यार्थी संघ
कला व वाणिज्य महाविद्यालय, चाकण

दि. १७/०५/२०२२

२०/०५/२०२२

चाकण शिक्षण मंडळाचे

कला व वाणिज्य महाविद्यालय चाकण

माजी विद्यार्थी संघ

स्थापना सभा

दिनांक : २०/०५/२०२२ वेळ ११.०० वा.

सभेपुढील विषय

1) माजी विद्यार्थी संघ आणि सदस्य यांच्याविषयी माहिती देणे

2) पुढील कामकाजाचे नियोजन, सभासत्व, देणगी, नावाचा board, stationery खरेदी करणे

3) माजी विद्यार्थी संघ ला सदस्य वाढविणे बाबत नियोजन करणे

4) माजी विद्यार्थी संघाकडून घेता येणाऱ्या activity बाबत चर्चा करणे

5)सर्वांच्या सल्ल्याने ऐनवेळेस येणाऱ्या विषयावर चर्चा करणे

Prof. Afroz Inamdar

Adv. Navnath Kad

PAGE No.
DATE / /

१८/०४/२०२२

सभेस उपस्थित सदस्य

१) ॲड. नवनाथ कड
२) मा. श्री आकाश कावरे
३) प्रा. आफरोज इनामदार
४) श्री. गणेश वडवळ
५) श्री तुषार कड
६) सीता नायकवडी
७) साई चव्हाण
८) दत्तात्रय गोणते
९) पुजा दिपक बोत्रे
१०) प्रज्ञा नरेंद्र परदेशी
११) सागर वनकुर
१२) छाया पठारे / कोहीनकर
१३) वैशाली पठारे — पठारे
१४) श्री अमोल पानमंद — Panmand.
१५) भाग्यश्री शिंदे — Absent
१६) अक्षय कौंडीबा कुटे
१७) रविंद्र काळूराम चव्हाण
१८) संदिप पोकळे
१९) योगीता निलेश जाधव
२०) ॲड. अश्विनी मडके / पानसरे — Absent
२१) ॲड. अभय पडवळ — Absent

1) माजी विद्यार्थी संघ आणि सदस्य यांच्याविषयी माहिती देणे.

आपल्या महाविद्यालयात आपण बरेच वर्ष माजी विद्यार्थी म्हणून काम पाहतात या सर्वांच्या अधिकृत नोंद होण्यासाठी माजी विद्यार्थी संघ स्थापना

करण्यात यावे असे सर्वानुमते ठरले.
सूचक :- श्री. तुषार कड
अनुमोदक :- सीता नायकवाडी.
ठराव सर्वानुमते मंजूर.

2) पुढील कामकाजाचे नियोजन, सभासत्व, देणगी, नावाच्या board, stationery खरेदी करणे
पुढील कामकाजाचे नियोजन करणे जोपर्यंत माजी विद्यार्थी संघाची स्थापना होत आहे तोपर्यंत स्थापनेमध्ये सदस्य म्हणून विद्यार्थ्यांची संख्या वाढणे देणगी जमा करणे. तसेच माजी विद्यार्थ्यांचा बोर्ड आणि आवश्यक असणारी स्टेशनरी खरेदी करणे बाबत नियोजन झाले त्या पद्धतीने सर्व कॉलीअप प्राध्यापक अफरीन इनामदार यांनी घ्यावा असे ठरले.
सूचक :- दत्तात्रय भोगाले
अनुमोदक :- पुजा दिपक बोरे
ठराव सर्वानुमते मंजूर

3. माजी विद्यार्थी संघाला सदस्य वाढवली बाबत नियोजन करणे.
माजी विद्यार्थी संघाची स्थापना करावयाची आहे. त्या दृष्टीने जास्तीत जास्त विद्यार्थ्यांना सदस्य म्हणून नेण्यासाठी प्रयत्न करण्यात यावे त्यांना सांगा विषय व्यवस्थित मार्गदर्शन करावे असे ठरले.
सूचक :- साई चव्हाण
अनुमोदक :- सागर बनकर.
ठराव सर्वानुमते मंजूर.

4. माजी विद्यार्थी संघाकडून घ्यावयाच्या ॲक्टिव्हिटी बाबत चर्चा करणे.

PAGE No.
DATE / /

महाविद्यालयात वेगवेगळ्या ॲक्टिव्हिटी घेतल्या जातात या ॲक्टिव्हिटी मध्ये आपल्या शाखी विद्यार्थी संघाकडून गेस्ट लेक्चर विद्यार्थी कौन्सिलिंग करिअर गायडन्स महिला सबलीकरण या विषयावर असणाऱ्या ॲक्टिव्हिटी चे नियोजन करण्यात यावे असे सर्वांमध्ये ठरले
सूचक :- वैशाली पठारे
अनुमोदक :- अमोल पानमंद.
ठराव सर्वानुमते मंजूर.

5. सर्वांच्या सल्ल्याने ऐनवेळेस येणाऱ्या विषयावर चर्चा करणे.
ऐनवेळी चर्चेसाठी कोणताही नसल्याने (विषय) माननीय अध्यक्षांच्या परवानगीने सभा संपले असे जाहिर केले.
सूचक :- संदिप पोकळे
अनुमोदक :- योगिता निलेश जाधव.
ठराव सर्वानुमते मंजूर.

[signature]
20/05/22

आयकर विभाग
INCOME TAX DEPARTMENT

भारत सरकार
GOVT. OF INDIA

स्थायी लेखा संख्या कार्ड
Permanent Account Number Card

AAQAM1183K

नाम / Name
MAJI VIDYARTHI SANGH KALA V
VANIJY MAHAVIDYALAYA CHAKAN

01102022

निगमन / गठन की तारीख
Date of Incorporation / Formation
25/07/2022

केनरा बैंक Canara Bank

CHAKAN
CHAKAN, MAHARASHTRA - 410501
IFSC : CNRB0003281

MULTI- CITY CA

Valid for three months only from the date of ins

D D M M Y Y

Pay

या धारक को or Be

Rupees रुपये

अदा करें ₹

A/c. No. 120003075037

MAJI VIDYARTHI SANGH KALA V VANIJY MAHAVIDYALAYA CHAKAN

23032023

332831

Payable at par at all our branches in India

496

Please sign above

⑈332831⑈ 411015035⑆ 000742⑈ 29

Chakan Shikshan Mandal

Chakan, Tal.Khed,Dist. Pune-410 501

Regd.No. E-1073 Pune. Dated 9 Oct.1986

प्रति,
मा. सहा धर्मादाय आयुक्त
विभाग पुणे

विषय : पत्याबाबत नाहरकत देणेबाबत

महोदय,

चाकण शिक्षण मंडळाचे कला व वाणिज्य महाविद्यालयाचे विद्यार्थी, माजी विद्यार्थी संघ धर्मदाय आयुक्त पुणे येथे नोंदणी करू इच्छितात, सदरच्या कार्यालयात नोंदणीसाठी आमच्या कॉलेजच्या इमारतीतील एक खोली त्यांना कार्यालयीन वापरासाठी देण्यास आमची हरकत नाही. आमचा पत्ता चाकण शिक्षण मंडळाचे, कला व वाणिज्य महाविद्यालय चाकण आगरवाडी रोड, मु.पो. चाकण त. खेड जि. पुणे, आई. डी. क्र. PU/PN/AC/075-1989 असा आहे, तरी सदरील पत्ता वापरण्यास आमची हरकत नाही.

धन्यवाद

दि. ०१/०४/२०२२

आपले नम्र

Secretary
Chakan Shikshan Mandal

STAG